

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

29.12. 2025

м. Ужгород

№ 85

Про затвердження Плану заходів по  
запобіганню та протидії корупції  
в комунальному закладі «Ужгородський  
музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора»  
Закарпатської обласної ради на 2026 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», нормативно-правових актів у сфері антикорупційної діяльності, з метою створення ефективної системи протидії корупції в Коледжі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради на 2026 рік, що додається.
2. Тетерюк-Кінч Ю.С., уповноваженій особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівникам структурних підрозділів, визначених відповідальними згідно з Планом, забезпечити виконання відповідних заходів.
3. Кузьмінській Н.Я., відповідальній особі за сайт, забезпечити оприлюднення Плану заходів на офіційному веб-сайті коледжу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана СТЕГНЕЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ комунального закладу

«Ужгородський музичний фаховий коледж  
імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради

29.12. 2025р. № 85

## ПЛАН ЗАХОДІВ

по запобіганню та протидії корупції в комунальному закладі «Ужгородський музичний  
фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Період виконання
1	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжити заходів щодо усунення недоліків у разі їх виявлення.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт	Постійно
2	Надавати роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Коледжі	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт	Постійно
3	Надавати керівникам структурних підрозділів Коледжу методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4	Виносити питання щодо запобігання та протидії корупції на засідання Адміністративної та педагогічної рад Коледжу	Директор Коледжу, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
5	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, студентів Коледжу та їх батьків щодо фактів виявлення корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	(у разі надходження скарг та звернень)
6	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері антикорупційної діяльності.	Структурні підрозділи коледжу	Постійно
7	Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні.	Уповноважена особа за організацію та проведення публічних закупівель, головний бухгалтер	Постійно
8	Забезпечити розміщення на офіційних вебсайтах інформацію з питань здійснення державних закупівель.	Відповідальна особа за сайт Уповноважена особа за організацію та проведення публічних закупівель	Постійно
9	Вживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор, заступник директора, керівники структурних підрозділів	Постійно

10	Проводити внутрішні навчання, тренінги з працівниками коледжу щодо вивчення положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що діють у цій сфері.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
11	Забезпечити прозорість вступної кампанії шляхом висвітлення її у засобах масової інформації, сайті коледжу та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості.	Відповідальний секретар приймальної комісії.	Постійно
12	Забезпечити роботу «Телефону довіри» (т.647296), «Скриньки довіри», електронної пошти <a href="mailto:antikor.muz@gmail.com">antikor.muz@gmail.com</a> та аналізувати їх роботу з метою профілактики та запобігання посадових зловживань та хабарництва.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор	Постійно
13	Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності. Забезпечити здійснення необхідних заходів спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів.	Головний бухгалтер	Постійно
14	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на сайті Коледжу у розділі «Антикорупційна діяльність»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальна особа за сайт	Постійно
15	Брати участь у семінарах, нарадах та інших заходах програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
16	Здійснювати візування проектів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,	Постійно
17	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на 2027 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 31.12.2026 року
18	Підготувати звіт про виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі за 2026 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 31.12.2026 року

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Юлія ТЕТЕРЮК-КІНЧ