

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою  
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора  
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом  
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора  
(№ 99 від 01.09.2023 р.)  
Марина ГІРНИК



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ  
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## **1. Загальні положення**

1.1. Методична рада є робочим органом комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Методична рада). Вона створюється для забезпечення якості освіти, методичного супроводу освітнього процесу та обговорення і схвалення методичних матеріалів, організації освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, методичних основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради.

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради, Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради, інших нормативних документів.

1.3. Методична рада координує методичну роботу в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж), визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу, якості підготовки викладачів, надає допомогу щодо організації методичної та освітньої роботи.

1.4. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, зростання їхньої професійної майстерності.

1.5. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Коледжу.

## **2. Основні завдання та функції Методичної ради**

2.1. Головне завдання Методичної ради полягає в наданні рекомендацій щодо удосконалення програм навчальних дисциплін, методик викладання, оцінювання якості знань; в розгляді питань вдосконалення методичної роботи в Коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної освітньої діяльності з підготовки майбутніх фахівців для ринку праці на рівні стандартів фахової передвищої освіти.

2.2. На Методичну раду відповідно покладаються такі завдання:

– визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

- методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

### 2.3. Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи в Коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в Коледжі та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розгляд звітів циклових комісій про результати методичної роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що рекомендуються до друку;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, атестації педагогічних працівників тощо;
- розгляд інших питань методичної роботи в Коледжі.

## 3. Структура і організація роботи методичної ради

3.1. Членами Методичної ради є директор Коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи Коледжу, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувач відділення, методист, методист відділення, голови циклових комісій, викладачі-методисти. Склад Методичної ради затверджує директор Коледжу;

- головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи;
- засідання Методичної ради проводяться згідно з планом, але не рідше одного разу на 2 місяці. За необхідності скликаються позачергові засідання Методичної ради;
- секретарем Методичної ради є методист Коледжу;
- поточною роботою між засіданнями керує голова Методичної ради та її секретар;
- рішення Методичної ради приймається відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів ради і за рішення проголосувало не менше половини присутніх;

- рішення ради фіксуються в протоколах, які веде секретар ради;
- про засідання Методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 5 днів до засідання;
- рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та викладачами;
- вирішення поточних питань між засіданнями Методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети;
- документація Методичної ради передбачає складання плану роботи на рік і ведення протоколів засідань.

#### **4. Повноваження методичної ради**

4.1. До повноважень Методичної ради належать:

- навчально-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності циклових комісій щодо організаційної та методичної роботи в Коледжі;
- проведення, за дорученням Педагогічної ради Коледжу, незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання викладач-методист;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в Коледжі.

4.2. Методична рада має право:

- вносити пропозиції до Педагогічної ради щодо удосконалення освітньої та методичної роботи в Коледжі;
- порушувати питання про заохочення педагогічних працівників за активну участь у дослідно-пошуковій, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- отримувати від підрозділів Коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

#### **5. Організація роботи методичної ради**

5.1. Зміст роботи Методичної ради:

- розгляд заходів щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та освітньої діяльності;
- подання пропозицій щодо обговорення на Педагогічній раді питань з методичної та освітньої діяльності;

- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчальної та виховної роботи у Коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності молодими викладачами;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- заслуховування звіту голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації;
- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

#### 5.2. Форми роботи методичної ради:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом роботи Методичної ради Коледжу, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється навчально-методичним кабінетом та цикловими комісіями;
- створення творчих груп для вивчення важливих питань та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
- організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;
- сучасні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, воркшопи, круглі столи, тренінги тощо.

## 6. Права і обов'язки членів методичної ради

### 6.1. Члени Методичної ради зобов'язані:

- регулярно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні заходи, форми контролю;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу в Коледжі;
- якісно і на належному методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

6.2. Члени Методичної ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень методичної ради;
- отримувати необхідну документацію й інформацію від циклових комісій та інших підрозділів, педагогічних працівників;
- вносити на обговорення Методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості роботи Методичної ради.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набуває чинності з моменту підписання директором Коледжу наказу про введення його в дію.

7.2. Доповнення до Положення та пропозиції для його вдосконалення обговорюють на засіданні методичної ради та розглядають на засіданні Педагогічної ради Коледжу.