


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№ 99 від 01.09.2023 р.)
 Марина ГІРНИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення та затвердження навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року, Положення «Про організацію освітнього процесу в Коледжі та інших нормативних документів.

1.3. Навчальний план - це нормативний документ Коледжу, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.4. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі – ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

2. Структура навчального плану

2.1. Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

2.1.2. Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить Коледж;
- повна назва Коледжу;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;

- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою Коледжу.

2.1.3. Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складається на весь період навчання. У графіку зазначаються роки (курси), на кожен з яких передбачаються календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовуються умовні позначення:

- теоретичне навчання ();
- семестровий контроль (С);
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти (А);
- канікули (К);
- державна підсумкова атестація (ДПА);
- практика: з теоретичним навчанням (0);
- практика: без теоретичного навчання (8).

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складається з урахуванням наступного:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 01 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року, як правило, складає 52 тижні, з яких канікулярна відпустка (зимові та літні канікули) становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Для останнього року навчання літні канікули не планують, тривалість навчального року складає 43 тижні, з яких 2 тижні – зимові канікули;

- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, підсумкового контролю впродовж навчального року (крім випускного курсу), як правило, складає 40-41 тиждень на рік;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 11 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

– практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити

ЄКТС); практична підготовка, яка проводиться з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображається окремо, тобто семестр поділяється на тижні теоретичного навчання і тиждень практичної підготовки;

У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.1.4.Розділ 2. Практична підготовка

Зазначається перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, педагогічна), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.1.5.Розділ 3. Державна підсумкова атестація

Включається до навчального плану на основі базової середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

2.1.6.Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначається інформація щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.1.7.Розділ 5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначається перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові. Обов'язкові поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Коледж самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії, що відображено у

Положенні про реалізацію права на вільний вибір освітніх компонентів здобувачами освіти в Коледжі.

Вибіркові освітні компоненти можуть формуватися у блоки та/або у каталог вибірових освітніх компонентів. У разі, якщо здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення.

У навчальному плані відображаються всі наявні для вибору блоки з переліком освітніх компонентів кожного блоку та кількість вибірових освітніх компонентів з каталогу освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибірових компонентів.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу враховується, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I–II курсів становить 36 годин, з послідовним зменшенням аудиторних годин на III–IV курсах; Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання Коледж здійснює самостійно;

- складання заліків, як правило, проводиться на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- у плані освітнього процесу відображаються форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначається семестр, у якому заплановано екзамен/залік;

- кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати 1 на семестр (рекомендовано – не більш, як 1 на навчальний рік). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проекти (роботи), як правило, не планують, а у

випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проєкту). Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС;

– у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

– у плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляється на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти в частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу за ОПП включаються всі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображається розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають зірочкою (*). Такі освітні компоненти відображаються у плані освітнього процесу і в частині профільної середньої освіти, і в частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначається в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки

(за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначається у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначається форма підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і в частині профільної середньої освіти, і в частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі. У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю.

2.1.8. Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних в Коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.1.9. Розділ 7. Пояснення до навчального плану

Уточнюються окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

3. Порядок розробки та затвердження навчального плану

3.1. Основою для розроблення є затверджений стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю та освітньо-професійна програма.

3.2. Навчальний план складається за формою, що додається.

3.3. Проект навчального плану розробляється робочою групою освітньо-професійної програми, яка працює під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи.

3.4. Проект навчального плану розглядається і схвалюється Методичною радою, Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

3.5. Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання

здобувачів певного року набору.

3.6. На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план, який деталізує особливості підготовки здобувачів освіти в поточному навчальному році.

3.7. Робочий навчальний план розробляється завідувачем відділення для кожного курсу окремо та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.