

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№ 17 від 01.09.2023 р.)
Марина ГРНИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління Коледжу, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

1.3. Педагогічна рада Коледжу у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами директора та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

1.4. Діяльність педагогічної ради спрямована на забезпечення колегіальності обговорення результатів освітньої, методичної та інших напрямів роботи Коледжу, орієнтація діяльності педагогічного колективу на підвищення якості освітнього процесу.

2. Основні завдання педагогічної ради

2.1. Основними завданнями педагогічної ради Коледжу є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Коледжу;
- розгляд проєкту установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розгляд проєкту кошторису (фінансового плану) та річного фінансового звіту Коледжу;
- ухвалення відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погодження за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу;
- затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про освіту;
- право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження

- щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- прийняття рішень та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
 - право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
 - прийняття рішень з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - прийняття рішень з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
 - прийняття рішень та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

2.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Коледжу.

3. Порядок створення, склад педагогічної ради

3.1. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор, заступник директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

3.3. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

3.4. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень цього колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

3.5. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.6. З числа членів педагогічної ради обирається секретар терміном на один навчальний рік.

3.7. Працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть бути запрошені на її засідання або на обговорення окремих питань.

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;

- стан практичної підготовки здобувачів освіти;
- стан профорієнтаційної роботи в коледжі;
- стан соціальної та навчальної адаптації здобувачів освіти першого року навчання;
- пропозиції щодо визначення ліміту стипендіатів, нагородження здобувачів освіти;
- стану успішності та дисципліни здобувачів освіти Коледжу;
- підсумки семестрового контролю знань здобувачів освіти та атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- питань якості набору та випуску здобувачів освіти;
- питань щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виробничої та господарської діяльності Коледжу
- питання охорони праці та пожежної безпеки;
- питання відрахування здобувачів освіти у випадках, передбачених чинним законодавством;
- за необхідності – інші питання роботи Коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

5. Організація діяльності педагогічної ради

5.1. Організаційною формою роботи педагогічної ради Коледжу є засідання.

5.2. Засідання педагогічної ради Коледжу проводиться відповідно до плану роботи на навчальний рік, який розглядається та затверджується на першому засіданні педагогічної ради Коледжу.

5.3. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу на два місяці. При необхідності скликаються позачергові засідання.

5.4. Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на інформаційному стенді.

5.5. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного.

5.6. Перед початком засідання педагогічної ради секретар перевіряє присутність членів педагогічної ради, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради. Секретар педагогічної ради веде протоколи педагогічної ради.

5.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5.8. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.9. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

5.10. Протоколи засідань, які підписує голова та секретар педагогічної ради, є документом постійного збереження, що знаходяться в архіві закладу освіти.

6. Виконання рішень педагогічної ради

6.1. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

6.4. Підсумки виконання рішень педагогічної ради обговорюються на засіданнях педагогічної ради.