


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№ 99 від 01.09.2023 р.)
 Марина ГІРНИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДКРИТІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

I. Загальні положення

1.1. Контроль за якістю освітньої діяльності фахової передвищої освіти в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж) передбачає систематичне проведення педагогічними працівниками відкритих навчальних занять.

1.2. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю з метою виявлення рівня професійної компетентності і педагогічної майстерності педагогічних працівників та подальшого вдосконалення викладацької діяльності і підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Положення про відкриті навчальні заняття в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) укладене з метою вдосконалення системи контролю й оцінки якості освітнього процесу та методик викладання навчальних дисциплін; окреслення основних вимог до планування і проведення відкритих навчальних занять, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення; забезпечення якості освітнього процесу в Коледжі.

1.4. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів України.

2. Принципи, завдання та функції відкритих навчальних занять

2.1. Проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками у Коледжі організоване на принципах: *систематичності* (систематичний контроль забезпечує порядок в освітньому процесі, формує професійну мотивацію всіх його учасників); *стимулювання* (контроль спонукає педагогічних працівників постійно самоудосконалюватися та професійно зростати); *всесторонності* (аналіз та оцінка викладацької діяльності педагогічного працівника дозволяють виявити позитивні моменти, які заслуговують на увагу та поширення досвіду, а також недоліки, що потребують подальшого коригування або вдосконалення).

2.2. Відкрите заняття виконує такі завдання:

- забезпечити здобувачів освіти свідомими, глибокими і міцними знаннями, навичками і вмінням;
- формувати у здобувачів освіти професійну майстерність;
- підвищувати виховний аспект навчання;
- посилювати розвиток розумових здібностей;
- формувати у здобувачів освіти самостійність, активність, творчу ініціативу, вміння творчо вирішувати будь-які проблемні питання, які можуть постати перед ними;
- виробляти вміння самостійно вчитися, набувати і поглиблювати знання, оволодівати навичками та використовувати їх на практиці;

- формувати у здобувачів освіти позитивні мотиви навчання, потребу в розширенні знань, позитивному ставленні до праці.

2.3. Відкрите заняття виконує такі функції:

інформаційну - інформує про рівень професійної компетентності і педагогічної майстерності педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти;

діагностичну - дає змогу виявити основні методи і прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях студентів;

мотиваційну - спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;

прогностичну - дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності педагогічного працівника.

3. Планування відкритих навчальних занять

3.1. Відкриті навчальні заняття планують на засіданнях циклової комісії на кожний семестр навчального року.

3.2. Теми відкритих занять педагогічні працівники обирають самостійно відповідно до програм навчальних дисциплін.

3.3. Графік відкритих навчальних занять голови циклових комісій подають на початку кожного навчального семестру до навчально-методичного кабінету, де укладаються зведені графіки проведення відкритих навчальних занять Коледжу та подаються на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи.

3.4. Графік відкритих навчальних занять оприлюднюється на інформаційному стенді навчально-методичного кабінету Коледжу.

3.5. Інформацію про відкрите навчальне заняття розміщують на дошці оголошень Коледжу за тиждень до його проведення.

3.6. Перенесення відкритого заняття можливе лише у випадку хвороби, відрядження педагогічного працівника або іншої поважної причини. У зв'язку з цим голова циклової комісії готує службову записку на ім'я заступника директора з навчально-виховної роботи про причину перенесення відкритого заняття та час його проведення.

4. Проведення відкритого навчального заняття

4.1. Педагогічний працівник до початку відкритого заняття готує план відкритого заняття для навчально-методичного кабінету (назва дисципліни, ПІБ викладача, назва циклової комісії, яка забезпечує викладання дисципліни, тип заняття, курс і група студентів, які вивчають дисципліну, тема і мета заняття, план заняття, очікувані результати).

4.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

4.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати відкрите заняття відповідно до послідовності аналізу лекції, практичного, семінарського чи індивідуального заняття, поданих у пункті 5 цього Положення. Відгук про відвідане заняття оформляється заміткою з фотографіями одним з педагогічних працівників відповідної циклової комісії та оприлюднюється на веб сайті Коледжу в рубриці «Новини» та «Навчально-методичний кабінет/Відкриті навчальні заняття».

5. Аналіз та оцінка відкритого навчального заняття

5.1. Аналіз відкритого лекційного заняття проводять у такій послідовності:

5.1.1. Відповідність програмі навчальної дисципліни.

5.1.2. Уміння викладача донести до студентів тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю здобувачів фахової передвищої освіти.

5.1.3. План лекції; його структура, часовий параметр кожного питання. Наявність у викладача лекційної документації (плану, тез, тексту лекції).

5.1.4. Якість змісту лекції: змістовно, занадто складно, занадто популярно; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал.

5.1.5. Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку зі студентом (авдиторією). Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення матеріалу лекції.

5.1.6. Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис студентами, з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації.

5.1.7. Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного.

5.1.8. Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо.

5.1.9. Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати матеріал.

5.1.10. Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю студентів, що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків.

5.1.11. Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.

5.1.12. Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі студентами основних аспектів матеріалу.

5.1.13. Загальний висновок, пропозиції.

5.2. Аналіз індивідуального/практичного заняття передбачає врахування таких елементів:

- 5.2.1. Відповідність теми заняття програмі навчальної дисципліни;
- 5.2.2. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної/практичної діяльності студента(ів).
- 5.2.3. Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідної нотної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).
- 5.2.4. Теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті.
- 5.2.5. Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.
- 5.2.6. Використання наочності (аудіо/відео записи) та сучасних технічних засобів навчання.
- 5.2.7. Ступінь активності студента(ів) на занятті. Стимулювання їхньої навчальної/практичної активності.
- 5.2.8. Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності студента(ів) на занятті.
- 5.2.9. Характер і обсяг самостійної роботи студента(ів).
- 5.2.10. Висновки, пропозиції, повідомлення домашнього завдання.
- 5.3. Якість проведення відкритого заняття оцінюють у висновках, зазначаючи рівень його проведення – високий, належний (достатній) або недостатній науково-теоретичний і методичний рівень. Кожна оцінка має бути обґрунтованою.
- 5.4. Критеріями оцінки якості проведеного заняття можуть бути:
 - 5.4.1. Якість організації заняття: наявність необхідної документації, чіткість плану, структури заняття, готовність викладача та студентів до заняття.
 - 5.4.2. Зміст заняття: професійно-спрямоване, достатньо змістовне, наукове; занадто складне, занадто популярне, ненаукове; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважають пояснювально-репродуктивні чи активні методи навчання.
 - 5.4.3. Наявність активної співпраці викладача зі студентами.
 - 5.4.4. Результативність заняття: досягнення мети і завдань заняття, сформованість у студентів професійних (фахових) компетентностей.

6. Оформлення результатів обговорення відкритого навчального заняття

- 6.1. Обговорення відкритого заняття організовують на засіданні відповідної циклової комісії.
- 6.2. Результати обговорення відкритих навчальних занять відображають у протоколах засідань відповідної циклової комісії Коледжу, де подають короткий аналіз заняття (записують позитивні сторони, основні недоліки та зауваження), висновки (зазначають рівень проведення заняття) та пропозиції (прописують пропозиції чи рекомендації для покращання рівня викладання чи оволодіння іншою методикою викладання, ефективного використання нових технологій та технічних засобів навчання тощо або ж рекомендують вивчити і

розповсюдити досвід викладача серед викладацького складу циклової комісії, якщо того заслуговує проведене заняття).

6.3. Результати проведених відкритих навчальних занять заносяться у рейтинг педагогічного працівника.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту підписання директором Коледжу наказу про введення його в дію.

7.2. Доповнення до Положення та пропозиції для його вдосконалення розглядають на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради, обговорюють на засіданні методичної ради Коледжу.