


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

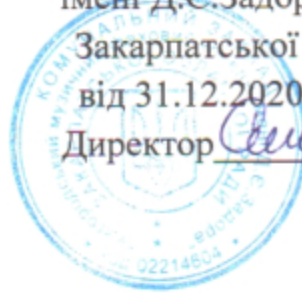
ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ комунального закладу
«Ужгородський музичний коледж
імені Д.Є.Задора»

Закарпатської обласної ради

від 31.12.2020 № 148

Директор  С.Н.Стегней



ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних
груп населення у комунальному закладі
«Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради

Ужгород - 2020

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян при навчанні та відвідуванні комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Порядок) містить умови забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян у приміщення комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж), визначає порядок супроводження маломобільних груп населення в приміщення Коледжу при реалізації права на освіту даною групою населення.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю».

1.3. Основним міжнародним документом, який гарантує права осіб з інвалідністю є Конвенція ООН про права осіб з інвалідністю, яка ратифікована нашою державою і набрала чинності з 06 березня 2010 року, і яка зобов'язує держави учасниці надавати можливість людям з інвалідністю вести незалежний спосіб життя та повною мірою брати участь в усіх аспектах суспільного життя. Відповідно до статті 24 даної Конвенції держави-учасниці повинні забезпечувати людям з інвалідністю нарівні з іншими ефективний доступ до освіти без дискримінації, на підставі рівних можливостей забезпечувати інклюзивну освіту на всіх рівнях і навчання протягом усього життя. Відповідно до п.п. 3 п. 4 ст. 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для реалізації права на фахову передвищу освіту особам з особливими освітніми потребами заклади фахової передвищої освіти створюють необхідні умови для здобуття якісної фахової передвищої освіти.

1.4. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

Особа з інвалідністю – людина, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають необхідність його соціального захисту. Внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити їй доступ до здобуття освіти.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення відносяться особи з інвалідністю, люди похилого віку, вагітні жінки, особи з дитячими візочками, а

також люди з тимчасовими порушеннями здоров'я або фізичними обмеженнями, які ускладнюють самостійне пересування, отримання послуг або орієнтування в просторі.

Відповідальна особа — особа, на яку покладено обов'язки щодо забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення і надання їм необхідної допомоги в коледжі.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщенні коледжу

2.1. При вході в будівлі навчальних корпусів Коледжу обладнана кнопка виклику, розташована на прийнятній висоті біля вхідних дверей навчального корпусу, для осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення (у т.ч. для осіб з інвалідністю) для виклику сторожа Коледжу.

2.2. При отриманні звукового спеціалізованого сигналу, сторож зобов'язаний вийти до зовнішніх дверей, уважно вислухати та запропонувати свою допомогу для супроводу в приміщення, вхід якого необхідно здійснити через ворота з вул. Духновича,8 .

2.3. Сторож повинен передати особу з інвалідністю супроводжуючій (відповідальній) особі від коледжу для надання супроводу (допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення під час знаходження їх на території Коледжу (далі – відповідальна особа).

2.4. У разі відсутності супроводжуючої особи, сторож зобов'язаний зателефонувати керівнику відповідного структурного підрозділу, до кого прагне звернутися особа з обмеженими фізичними властивостями (за телефонами, які знаходяться в кімнаті сторожа).

2.5. При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з директором за телефонами +38(0312) 64-72-95 необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту muz.zador@i.ua відповідний запит.

2.6. У першочерговому порядку супроводжуюча (відповідальна) особа уточняє, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, необхідність супроводу.

2.7. Відповідальна особа в разі необхідності зустрічає та організовує супровід маломобільного громадянина або особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію їх із будівель навчальних корпусів Коледжу.

2.8. У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів до структурних підрозділів Коледжу,

відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомить з працівниками Коледжу, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.9. При відвідуванні Коледжу в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівель Коледжу:

- кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху і т.д.;

- структуру Коледжу, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.10. Після закінчення відвідування Коледжу, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівлі Коледжу.

2.11. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги по супроводу не передбачені цим Порядком.

2.12. Послуги з супроводу надаються у робочі дні з 09:00 до 18:00 години.

3. Прикінцеві положення

3.1. Цей Порядок вступає у дію з дати видання наказу, яким його затверджують.

3.2. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу, а також розміщується на стендах службової документації сторожа коледжу.