

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора комунального
закладу «Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
від 02 05 2025 № 23

Інструкція №1

з охорони праці для директора закладу освіти

1. Загальні положення.

- 1.1. Інструкція з охорони праці для директора закладу освіти при виконанні службових обов'язків розроблена відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт керівником закладу в приміщеннях, на території закладу освіти та інших місцях, де керівник закладу виконує доручену йому роботу.
- 1.3. Інструкція з безпеки діяльності є обов'язковою для виконання адміністрацією вимог з питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України.
- 1.4. Відповідальність за розробку і контроль за виконанням адміністрацією інструкції з безпеки діяльності покладається на відповідального з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти.
- 1.5. Працівники призначаються з осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи, пройшли навчання та відповідні інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пройшли медичний огляд та не мають будь-яких протипоказань за станом здоров'я.
- 1.6. Керівник закладу один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.
- 1.7. Керівник чи особа, призначена ним, проводить з працівником, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, санітарними правилами влаштування і утримання приміщення.
- 1.8. Перед допуском до роботи особа, призначена керівником закладу освіти, проводить з працівником первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний (періодичний) інструктаж з працівниками та адміністрацією з охорони праці проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців, з пожежної безпеки повторний інструктаж проводиться щорічно;
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою, або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, керівник закладу повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. Керівник закладу повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.12. Керівник закладу повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.
- 1.13. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в приміщенні закладу освіти, керівник закладу повинен повідомити директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської ОВА (ОДА) або особу, яка його замінює.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.

- 2.1. Оглянути своє робоче місце, територію навчального закладу та кабінети з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я факторів.
2.2. У разі виявлення порушень або несправності, вжити заходів щодо їх усунення.

3. Вимоги безпеки під час роботи.

- 3.1. Виконувати роботу згідно із своїми функціональними обов'язками.
3.2. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).
3.3. При тривалій роботі з документами і на комп'ютері з метою зниження стомлення, через кожну годину робити перерву на 10-15 хв, під час якої слід виконувати комплекс вправ для очей, фізкультурні паузи та хвилинки.
3.4. Запобігати проникненню в навчальний заклад сторонніх осіб під час навчально-виховного процесу.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

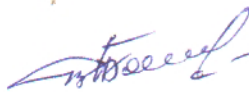
- 4.1. Перевірити своє робоче місце.
4.2. Відключити від електромережі електрообладнання.
4.3. Закрити вікна.
4.4. Перевірити справність телефонного зв'язку, наявність усіх ключів від закладу освіти для сторожа; чи зачинені на ключ усі кабінети, класні кімнати, наявність засобів пожежогасіння.

5. Вимоги безпеки в аварійних та небезпечних ситуаціях.

- 5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) для особистого життя та життя співробітників заспокоїтись і заспокоїти оточуючих. Оцінити важкість аварійної ситуації.
5.2. Самостійно не усувати несправності електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.
5.3. При виявленні пожежі директор закладу освіти зобов'язаний негайно викликати пожежно-рятувальну службу по телефону 101.
5.4. Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, виробничих та природних явищ та вивести працівників, студентів у безпечне місце.
Організувати роботу щодо збереження державного майна та цінних паперів.
5.5. При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо особистої безпеки життєдіяльності або оточуючих, викликати поліцію по телефону 102.
5.6. У випадку травмування дітей або працівників під час освітнього процесу необхідно звернутися до медичного працівника закладу освіти, за потреби викликати швидку допомогу по телефону 103, надати першу долікарську допомогу, письмово повідомити начальника відділу освіти, створити комісію по розслідування нещасного випадку, видати акт за відповідними формами, наказ про підсумки розслідування, повідомлення про наслідки нещасного випадку.

Розробив:

Інженер з охорони праці



Ф. Болехан

Узгоджено:

Провідний юрисконсульт



Р. Шкурко