

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора комунального  
закладу «Ужгородський музичний  
фаховий коледж імені Д.Є.Задора»  
Закарпатської обласної ради  
від 02 05 2025 № 23

**Інструкція № 17**

з охорони праці для комірника закладу освіти

**I. Загальні вимоги**

1.1 Інструкція з охорони праці для комірника закладу освіти розроблена відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9

1.2. Дана інструкція встановлює вимоги щодо безпеки діяльності комірника та встановлює порядок безпечного ведення робіт в коморах (складських приміщеннях) на території закладу.

1.3. До роботи на посаду комірника допускаються особи, які пройшли вступні інструктажі з питань охорони праці (первинний безпосередньо на робочому місці, а потім через кожні 6 місяців повторний) та пожежної безпеки (первинний, а потім щорічно повторний).

1.4. На посаду комірника допускаються особи не молодше 18 років, які вивчили інструкцію з охорони праці, пожежної безпеки, засвоїли безпечні прийоми роботи на робочому місці.

1.5. Комірник повинен виконувати свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, дотримуватися цієї інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки в закладі освіти.

1.6. Комірник зобов'язаний:

- виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, пам'ятати про особисту відповідальність за дотримання правил охорони праці;
- пройти навчання і мати навички надання допомоги потерпілим у разі нещасного випадку;
- знати місце розташування аптечки, первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), шляхи евакуації людей у разі виникнення аварії, стихійного лиха або пожежі;
- утримувати робоче місце протягом робочого дня в чистоті і порядку.

1.7. На комірника можуть впливати наступні небезпечні і шкідливі виробничі фактори: наявність гострих кромек, задирок, шорсткості на поверхнях складованих матеріалів, обладнання, інвентарю, тари тощо; підвищена або знижена температура повітря робочої зони; погана освітленість робочої зони; пожежовибухонебезпечні чинники та ін.

**II. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Застебнути або зав'язати рукава, заправити одяг так, щоб не було розвівання рещт, волосся прибрати під головний убір.

2.2. Підготувати робочу зону для безпечної роботи:

- переконатися в справності електроосвітлення в коморі (складі), при цьому світильники повинні бути у закритому виконанні, надійно підвішені до стелі, комутаційні коробки повинні бути закриті кришками, корпус і кришки вимикачів і розеток повинні бути справними;
- забезпечити наявність вільних проходів до місць складування матеріалів
- оглянути стан підлог (на відсутність щілин, вибоїн, набитих планок, нерівності, ковзання і відкритих необгороджених люків, колодязів);
- перевірити наявність і справність первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників);
- оглянути штабелі складованих матеріалів і переконатися в їх стійкості і міцності.

### III. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. Під час роботи необхідно бути уважним і обережним, не відволікатися на сторонні справи.
- 3.2. Дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, утримуватися від дій, що заважають виконувати трудові обов'язки, сприяти усуненню причин, що перешкоджають роботі.
- 3.3. Стежити за дотриманням вільних проходів в коморі, не загромождувати шляхи евакуації.
- 3.4. Утримувати робоче місце і приміщення в чистоті, забезпечувати регулярне прибирання.
- 3.5. Перед розміщенням предметів на стелажах необхідно упевнитися в достатній міцності і справності стелажів.
- 3.6. Розміщення вантажів на стелажах здійснювати рівномірно, на достатній відстані від краю. Забороняється виконувати складування на стелажі вантажів навалом.
- 3.7. Не переносити вантажі в несправній тарі, тарі, яка має задирки та виступаючі цвяхи, не переносити вантажі в жорсткій тарі без рукавиць, не переміщувати вантажі волоком.
- 3.8. Роботи на висоті 1,3 метра і більше виконувати із застосуванням справних драбин, що мають пристосування від ковзання.
- 3.9. Попереджати присутніх поруч людей про майбутнє пересування вантажу.

### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Привести в порядок робоче місце, прибрати сміття і сторонні предмети.
- 4.2. Перевірити протипожежний стан складу.
- 4.3. Упевнитися в тому, що складовані матеріали знаходяться в стійкому стані і на безпечній відстані від світильників.
- 4.4. Вимити руки і обличчя теплою водою з милом.
- 4.5. Вимкнути світло і закрити складське приміщення на ключ.
- 4.6. Повідомити завідувачу господарством про всі виявлені під час роботи недоліки.

### V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При виявленні несправності в роботі електрообладнання (з'явився сторонній шум, іскріння і запах гару) слід негайно відключити електроживлення і повідомити про це завідувачу господарством закладу освіти. Роботу дозволяється продовжувати тільки після усунення виявленої несправності.
- 5.2. У разі виникнення пожежі (ознак горіння), викликати пожежно-рятувальну службу за телефоном 101 (назвати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей, повідомити своє прізвище) та вжити можливих заходів для евакуації людей, повідомити керівника закладу освіти, приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння. Пам'ятати, що гасіння електротехнічних пристроїв, які перебувають під напругою, виконувати лише після їх попереднього від'єднання від електромережі. Гасити за допомогою вогнегасників, а в окремих випадках — сухим піском.
- 5.3. При отриманні травми надати собі першу допомогу або покликати на допомогу, після чого звернутися в медичний пункт закладу освіти. При отриманні травми іншою особою - надати потерпілому першу допомогу, транспортувати потерпілого в медичний кабінет або викликати медичного працівника на місце нещасного випадку, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103, повідомити про даний факт керівнику (при відсутності - іншій посадовій особі) закладу освіти.
- 5.4. При раптовому погіршенні стану свого здоров'я слід довести до відома керівника (при відсутності - іншій посадовій особі) закладу освіти.
- 5.5. При виникненні аварійної ситуації в роботі водопроводу, опалювальної системи, обладнання евакуювати людей з приміщення складу і повідомити про те, що трапилося завідувачу господарством, а при його відсутності - іншій посадовій особі закладу освіти.

Розробив:  
Інженер з охорони праці



Ф. Болехан

Узгоджено:  
Провідний юрист



Р. Шкурко