

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№82 від 30.08.2024 р.)

Марина ГІРНИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників Ужгородського музичного фахового коледжу імені Д.Є. Задора (далі-Коледж) є нормативним документом й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

1.2. Метою запровадження рейтингового оцінювання є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педпрацівника;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

1.3. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому;
- створення умов для професійного зростання усіх працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.4. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання;
- можливість оскарження педагогічним працівником результатів рейтингового оцінювання своєї діяльності.

2. Організація системи рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

2.1. Організація системи рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу ґрунтується на принципах:

- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;

- відповідності і змісту оцінки пріоритетним напрямкам розвитку Коледжу;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

2.2. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень щодо:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення педагогічних працівників.

3. Створення та повноваження Рейтингової комісії

3.1. Для визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника створюється Рейтингова комісія у складі:

Голова комісії - директор Коледжу ;

- Члени комісії: - заступник директора з навчально-виховної роботи,
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- завідувач відділення;
- методист;
- голови циклових комісій;
- голова первинної профспілкової організації.

3.2. Рейтингова комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

3.3. Повноваження Рейтингової комісії:

- здійснення безпосереднього збирання інформації за критеріями рейтингу та проведення підрахунку рейтингових балів;
- запитування й отримання від педагогічних працівників необхідної інформації та матеріалів, які стосуються рейтингових звітів, документального підтвердження поданої інформації. Рейтингова комісія не зараховує педагогічним працівникам рейтингові бали за непідтверджений вид або результат діяльності;
- розгляд скарг щодо нарахування рейтингових балів за видами діяльності;
- підготовка інформації щодо аналізу рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників.

3.4. За результатами підрахунку рейтингових балів Рейтингова комісія готує звіт, у якому вказують бали рейтингового оцінювання педагогічних працівників.

4. Порядок формування рейтингу

4.1. У рейтинговому оцінюванні професійної діяльності беруть участь лише

штатні педагогічні працівники, які обіймають відповідні посади.

4.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників координує завідувач навчально-методичного кабінету Коледжу.

4.3. На початку навчального року завідувач навчально-методичного кабінету інформує педагогічних працівників щодо правил, процедур та критеріїв оцінювання освітньої, виховної, громадської та профорієнтаційної діяльності.

4.4. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових звітів, які включають показники діяльності, за які нараховуються рейтингові бали з додаванням документального підтвердження поданої інформації.

4.5. Педагогічні працівники до кінця поточного навчального року рейтингові звіти в роздрукованому вигляді, скріплені особистими підписами подають до навчально-методичного кабінету. Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Рейтингового оцінювання (Додаток 1). За вимогою рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, що підтверджують наведені у звітах показники.

4.6. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладачів Коледжу. Результати роботи комісії оформляються протоколом.

4.7. Педагогічні працівники не мають права двічі звітувати одними й тими ж результатами діяльності. Робота, яка не врахована у звітному періоді, має бути внесена до рейтингового звіту наступного звітного періоду.

4.8. Відповідальність за достовірність даних, включених до рейтингових звітів, несуть педагогічні працівники особисто.

4.9. Рейтингові списки педагогічних працівників оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

5. Порядок розгляду скарг педагогічного працівника стосовно результатів

5.1. Педагогічний працівник подає комісії письмову оскарження своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.

5.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівник.

Додаток 1
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності педагогічних
працівників в комунальному закладі
«Ужгородський музичний фаховий
коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради

РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

(прізвище, ім'я, по-батькові)

у 20__ - 20__ навчальному році

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів за нормативом	Фактична кількість балів виставлена педагогічним працівником	Примітки
I. Організаційна та навчально-методична робота				
1	Доповідь на засіданні педагогічної, методичної ради (основний доповідач)	15		
2	Виступ з методичним рефератом на засіданні циклової комісії	10		
3	Виконання обов'язків голови циклової комісії	100		На рік
4	Рецензування підручників, посібників, методичних розробок	15		
5	Підготовка та видання підручників, посібників	100		
6	Участь у складі робочої групи по розробці освітньо-професійних програм	40		
7	Розробка програм навчальних дисциплін (предметів)	10		За 1 навчальну програму
8	Проведення відкритих занять	10		За 1 захід
9	Виконання обов'язків секретаря педагогічної, методичної та адміністративної ради, стипендіальної та атестаційної комісій	20		На рік
10	Робота у складі атестаційної комісії Коледжу	10		За 1 засідання

11	Робота у складі методичної ради Коледжу	5		За 1 засідання
12	Викладання іноземної мови	50		
13	Проведення курсів з іноземних мов	100		
14	Участь у міжнародних проектах	50		
15	За кожен публікацію в іноземному виданні	20		
16	За кожен участь у міжнародній конференції	10		
Загальна сума балів				
II. Підвищення педагогічної майстерності				
17	Підвищення педагогічної майстерності шляхом участі у різноманітних методичних заходах (у тому числі онлайн): - майстер-класи, тренінги; - вебінари; - інші заходи	15 5 5		
18	Проведення майстер-класу	30		За 1 захід
19	Підвищення рівня володіння іноземними мовами (наявність сертифікатів)	50		
Загальна сума балів				
III. Виховна робота				
20	Позааудиторна робота викладача на рівні коледжу (творчі вечори, конкурси, вікторини, квести тощо).	5		За 1 захід
21	Організація та проведення екскурсій, відвідування вистав, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів.	5		За 1 захід
22	Підготовка та проведення зі здобувачами освіти творчих зустрічей з відомими діячами культури і мистецтва, участь в організації лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я.	5		За 1 захід
23	Виконання обов'язків класного керівника	30		На рік
Загальна сума балів				
IV. Мистецька (творча) діяльність				
24	Член організаційного комітету, член журі міжнародних та Всеукраїнських конференцій, семінарів, конкурсів	75 50		Розробка положень Інша участь
25	Член організаційного комітету,	40		Розробка

	член журі регіональних, обласних конференцій, семінарів, конкурсів	30		положень Інша участь
26	Член організаційного комітету, член журі внутрішніх конференцій, семінарів, конкурсів	30		Розробка положень
		20		Інша участь
27	Участь у заходах (конференціях, фестивалях, конкурсах, концертах, семінарах тощо):			За 1 захід
	- міжнародних	50		
	- Всеукраїнських	40		
	- Регіональних (обласних)	30		
28	Викладач-переможець мистецьких (творчих) конкурсів, спортивних змагань:			
	- міжнародних	50		
	- Всеукраїнських	40		
	- Регіональних (обласних)	30		
29	Підготовка лауреата (призера) мистецького (творчого) конкурсу, спортивних змагань:			
	- міжнародних	50		
	- Всеукраїнських	40		
	- Регіональних (обласних)	30		
30	Інструментування, аранжування та написання музичних творів	30		За 1 твір
Загальна сума балів				
V. Профорієнтаційна робота				
31	Участь у профорієнтаційних заходах	30		За рік
32	Розробка рекламно - інформаційних матеріалів для вступників	20		
33	Робота щодо організації працевлаштування випускників	15		На рік
34	Участь у роботі Приймальної комісії:			
	відповідальний секретар ПК	50		
	заступник голови ПК	30		
	член ПК	10		
Загальна сума балів				
VI. Особливі заслуги педагогічного працівника				

35	Присвоєння звання заслуженого працівника відповідної галузі	50		
	Ордени, медалі, нагрудні відзнаки, грамоти : Міністерства культури та Міністерства освіти і науки України;	50		
	Закарпатської обласної державної адміністрації;	30		
	Закарпатської обласної ради;	30		
	Департаменту культури;	20		
	Департаменту освіти і науки, молоді та спорту;	20		
	Ужгородської міської ради	15		
Інші професійні відзнаки і нагороди	10			
Загальна сума балів				
Підсумок балів за всіма підрозділами				

Підпис педагогічного працівника _____