

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора комунального
закладу «Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
від 02 05 2025 № 23

Інструкція № 23

з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері, принтері, ксероксі, сканері в закладі освіти

I. Загальні вимоги

- 1.1 Інструкція з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері (ПК), принтері, сканері, ксероксі в закладі освіти розроблена відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9
- 1.2. Дія інструкції поширюється на всі структурні підрозділи навчального закладу та встановлює загальні вимоги з охорони праці, яких необхідно дотримуватися при роботі з ПК (принтер, сканер, ксерокс).
- 1.3. Інструкція є обов'язковою для всіх працівників, які використовують при виконанні функціональних обов'язків ПК, принтері, сканері, ксероксі – далі користувач.
- 1.4. До роботи на ПК, принтері, сканері, ксероксі допускаються особи, які пройшли вступні інструктажі з питань охорони праці (первинний, а потім через кожні 6 місяців повторний) та пожежної безпеки (первинний, а потім щорічно повторний).
- 1.5. Користувач зобов'язаний: виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку; знати правила надання домедичної допомоги потерпілим; знати розташування, вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння; виконувати правила особистої гігієни.
- 1.6. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що можуть впливати на користувача: напруга зорових органів; монотонність праці, значний обсяг інформації, оброблюваної за одиницю часу; тривале перебування в одному і тому самому статичному положенні, що викликає застійні явища в організмі; нервово-емоційне напруження при роботі на ПК; ураження електричним струмом та інше.
- 1.7. Необхідно унеможливити пряме підсвічування екрана ПК природним освітленням.
- 1.8. При природному освітленні слід передбачити наявність сонцезахисних засобів (жалюзі).
- 1.9. Розташування апаратури та інших елементів на робочому місці не повинно заважати виконанню всіх необхідних рухів та переміщень користувачем ПК, принтера, сканера, ксерокса.
- 1.10. ПК, принтер, сканер, ксерокс повинен розташовуватися на відстані не ближче 1 метра від джерела тепла.
- 1.11. Монітор встановлюють так, щоб відстань від поверхні екрана до очей користувача була в межах 500-700 мм залежно від розміру екрана.
- 1.12. Висота робочої поверхні столу повинна регулюватися у межах 680-800 мм, усереднена висота становить 725 мм.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Оглянути робоче місце, прибрати сторонні предмети, упевнитись що все обладнання і блоки ПК, принтер, сканер, ксерокс з'єднані з системним блоком з'єднувальними шнурами.
- 2.2. Повернути монітор так, щоб було зручно дивитися на екран — під прямим кутом, при цьому екран має бути трохи нахиленим — нижній край ближче до користувача.
- 2.3. Перевірити загальний стан апаратури, справність електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток, заземлення захисного екрана.
- 2.4. Вставити вилку в розетку і впевнитися, що вона міцно тримається. Заборонено вставляти і виймати вилку мокрими руками.

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

- 3.1. Під час роботи на ПК, принтері, сканері, ксероксі: встановити їх на робочому столі, не допускаючи її хитання, водночас передбачити можливість їх поворотів та переміщень; якщо в конструкції клавіатури не передбачено простору для упору долонь, клавіатуру розміщують на відстані не менше 100 мм від краю столу в оптимальній зоні моніторного поля; необхідно зменшити несприятливе навантаження на користувача при роботі з комп'ютерною мишею, та зручного упору ліктьового суглоба; періодично при вимкненому комп'ютері прибирати пил із поверхонь апаратури серветками.
- 3.2. Під час роботи рекомендується встановити темний колір шрифту, а колір фону – світлим.
- 3.3. Заборонено: виконувати роботу у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані; самостійно розбирати та ремонтувати ПК, принтер, сканер, ксерокс, ноутбук; використовувати кабелі та проводи з пошкодженою ізоляцією; користуватись пошкодженими розетками, з'єднувальними коробками, вимикачами; затуляти сторонніми предметами вентиляційні отвори ПК (принтер, сканер, ксерокс), ноутбука або монітора; ставити на системний блок ПК, принтер, сканер, ксерокс та периферійні пристрої металеві предмети, ємності з водою (вази, горщики для квітів, склянки тощо), оскільки через потрапляння води всередину апаратури може виникнути пожежа або ураження електрострумом.
- 3.4. У процесі роботи бажано періодично (приблизно раз на 20-30 хвилин) переводити погляд з екрану на найбільш віддалений предмет у кімнаті, ліпше – на віддалений об'єкт за вікном.
- 3.5. Для зменшення негативного впливу на стан здоров'я працівників негативних факторів, пов'язаних з роботою на ПК, рекомендовано робити перерви для відпочинку користувачів ПК, зокрема, через кожну годину – на 10 хвилин, а через 2 години – на 15 хвилин. Перерву зручно суміщати з провітрюванням.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Зберегти в пам'яті ПК файли, які були у роботі, та виконати всі дії для коректного завершення роботи оперативної системи.
- 4.2. Вимкнути ПК, принтер, сканер, ксерокс, ноутбук, монітор та вийняти штепсельну вилку кабелю живлення з розетки.
- 4.3. Вимкнути принтер, а також пристрій безперебійного живлення, якщо комп'ютер був під'єднаний до мережі через нього.
- 4.4. Прибрати робоче місце.

V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

- 5.1. У разі виникнення аварії або ситуації, що може привести до аварії, нещасного випадку, негайно від'єднати ПК, принтер, сканер, ксерокс від електромережі, повідомити керівників.
- 5.2. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.
- 5.3. Якщо стався нещасний випадок, зберегти обстановку в робочій зоні та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків). Поінформувати про подію керівника закладу освіти. Вжити заходів, щоб запобігти подібним випадкам у подальшому.
- 5.4. Потерпілому надати домедичну допомогу, сповістити медпрацівника закладу, при необхідності викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.
- 5.5. У разі виникнення пожежі (ознак горіння), викликати пожежно-рятувальну службу за телефоном 101 (назвати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей, повідомити своє прізвище), вжити заходів для евакуації людей, повідомити керівнику закладу освіти, приступити до гасіння пожежі наявними первинними засобами (вогнегасниками). Пам'ятати, що гасіння електротехнічних пристроїв, які перебувають під напругою, виконувати лише після їх попереднього від'єднання від електромережі. Гасити за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників, а в окремих випадках — сухим піском.
- 5.6. Виконувати вказівки керівника робіт по ліквідуванню небезпеки.

Розробив:
Інженер з охорони праці



Ф. Болехан

Узгоджено:
Провідний юрисконсульт



Р. Шкурко