ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора комунального закладу "Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора" Закарпатської обласної ради
від 02 05 2025 № 23

Інструкція № 3
з охорони праці для завідувача господарства закладу освіти

I. Загальні положення.

1.1. Інструкція з охорони праці для завідувача господарством закладу освіти при виконанні службових обов'язків розроблена відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9
1.2. До роботи на посаді завідувача господарством допускаються особи жіночої та чоловічої статі, яким виповнилося 18 років.
1.3. У процесі роботи працівник зобов'язаний чітко дотримуватися даної інструкції з охорони праці, правил пожежної безпеки, правил особистої гігієни, безпеку навколишніх людей під час виконання робіт в закладі освіти.
1.4. З метою забезпечення вимог охорони праці завідувач господарством зобов'язаний пройти вступний інструктаж так первинний на робочому місці, дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, здійснювати контроль за чистотою, санітарно-гігієнічним станом будівель, приміщень.
1.5. Завідувач господарством зобов'язаний негайно поставити до відома директора навчального закладу про нещасний випадок, що стався в навчальному закладі, про всі зауваження або порушення з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, а також про несправну роботу обладнання, та прийняти міри по усуненню недоліків.
1.6. Завідувач господарством повинен пройти навчання та отримати навички з надання першої медичної, екстреної, реанімаційної допомоги постраждалим під час виконання роботи, звільненні людини, яка потрапила під напругу від дії електричного струму, надання першої медичної допомоги потерпілим.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи.

2.1. Перед початком роботи завідувачу господарством необхідно уважно оглянути робоче місце, перевірити справність електрообладнання, електроосвітлення у своєму адміністративному кабінеті.
2.2. При виконанні посадових обов'язків на завідувача господарством може вплинути таки небезпечні і шкідливі фактори: ураження електричним струмом; зниження працездатності і погіршення загального самопочуття внаслідок перевтоми; отримання травми під час роботи несправним інструментом; отруєння при знаходженні в приміщенні, в якому виконуються роботи з фарбами і розчинниками.
2.3. Необхідно отримати інформацію про недоліки, виявлені під час чергування сторожа.
2.4. Здійснити обхід приміщень та території коледжу на предмет виявлення недоліків, які загрожують здоров'ю та життю працівників.
2.5. Організувати виконання завдань обслуговуючим персоналом по усуненню виявлених недоліки в системах водопостачання, опалення, каналізації, електропостачання, тощо.

III. Вимоги безпеки під час роботи.

3.1. Стежити за чистотою і порядком, санітарно-гігієнічний станом в приміщеннях закладу освіти.

3.2. При недостатньому денному освітленні включати освітлення в кабінеті, а також в холах, коридорах, на сходових майданчиках на інших шляхах евакуації

3.3. У зимовий період регулярно контролювати безпечну для оточуючих очистку сходинок сходів від снігу та льоду, посипання доріжок піском під час ожеледиці.

3.4. Перед використанням драбини потрібно перевірити її стійкість.

3.5. Забороняти залишати без нагляду скло, інструменти, цвяхи, та інші дрібні деталі, щоб уникнути травмування працівників коледжу;

3.6. Контролювати пильне несення служби сторожами, з метою дотримання пропускного режиму до закладу освіти.

3.7. Не захаращувати проходи, основні та запасні виходи евакуації,

3.8. При виконанні працівниками дорученої роботи, стежити за дотриманням безпечних методів роботи, за справністю обладнання, несправне вилучати з експлуатації.

3.9. Необхідно негайно організувати заміну струмоведучих частин з пошкодженою ізоляцією у електроприладів, електричних рубильників, штепсельних розеток і вимикачів.

3.10. Організовувати проведення щорічних вимірювань опору ізоляції для усіх електроустановок та електрообладнання коледжу.

3.11. Контролювати виконання працівниками заборону паління та розведення відкритого вогню у приміщенні та на території навчального закладу.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

4.1. Перевірити вимикання електроустановок, приладів та освітлення працівниками коледжу. Оглянути всі приміщення, вимкнути світло.

4.2. Привести в порядок робоче місце, звернути увагу на його протипожежний стан.

4.3. Закрити щільно фрамуги вікон, перекрити воду.

4.4. Упевнитися в протипожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити на ключ.

4.5. Про недоліки, виявлені під час роботи, проінформувати керівника закладу освіти, прийняти міри по їх усуненню.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, повітряна тривога, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) заспокоїтись і заспокоїти оточуючих. Оцінити важкість аварійної ситуації. Прийняти міри згідно відповідних планів дій.

5.2. Не усувати самому несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.

5.3. При пожежі негайно викликати пожежно-рятувальну службу за телефоном 101, вивести людей у безпечне місце, повідомити директора коледжу, організувати роботу щодо збереження державного майна та цінних документів, при можливості прийняти міри по гасінню пожежі первинними засобами пожежогасіння до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів, організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів та надати допомогу керівнику пожежногасіння в організації гасіння пожежі.

5.4. При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо його безпеки або оточуючих, викликати поліцію за телефоном 102.

5.5. При отриманні травми надати потерпілому першу медичну допомогу, транспортувати потерпілого в медкабінет або викликати медичного працівника на місце нещасного випадку, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103, повідомити про даний факт керівнику закладу освіти.

Розробив:
Інженер з охорони праці Ф. Болехан

Узгоджено:
Провідний юрисконсульт Р. Шкурко