

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора комунального
закладу «Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
від 02 05 2025 № 23

Програма

вступного інструктажу

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ, ХАРАКТЕРНІ ОСОБЛИВОСТІ, ОБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ.

Заклад передвищої фахової освіти

Вступний інструктаж є первинною формою навчання з питань охорони праці в закладі освіти для працівників, яких уперше приймають на роботу.

Згідно з даними Міжнародного бюро праці щороку у світі в зв'язку з виробничою діяльністю вмирає 1,1 млн. чоловік, з них 25% - від впливу шкідливих і небезпечних речовин. Ця цифра перевищує кількість жертв дорожньо-транспортних подій (999 000), війн (502 000), насильства (563000) і ВИЧ/СНІД (312 000).

У країнах ЄС (чисельність зайнятих - 148 млн. чоловік) **щорічно відбувається близько 7 млн. випадків виробничого травматизму.**

Переважає більшість тих, хто травмується, - молоді люди. Коефіцієнт травматизму зі смертельним наслідком становить 6 на 100 тис. зайнятих.

Інвалідність у результаті виробничої травми щорічно одержують 765 тис. чоловік. Число смертельних випадків від виробничо-залежних захворювань становить 61 тис.

У жовтні 1992 р. був прийнятий Закон України «Про охорону праці». Цим Законом вперше в Україні було визначено принципи державної політики в галузі охорони праці.

Щоденно в Україні на виробництві травмується в середньому 100-120 чоловік, з них 18 стають інвалідами, а 4-5 чоловік гинуть.

Коледж розміщений за адресою: вул. Волошина, 13, м. Ужгород у будівлях, які складаються із двох, трьох і чотирьох поверхових частин, у кожній частині наявні сходові клітки, виходи із яких ведуть безпосередньо назовні. Відносно складне планування будівлі коридорного типу. На першому поверсі розміщений малий концертний зал на 115 посадочних місць, на четвертому – великий концертний зал на 301 посадочне місце, кожний із яких має по два евакуаційні виходи.

В будівельному комплексі коледжу облаштовані чотири прості укриття на випадок евакуації до них здобувачів освіти та працівників під час повітряної тривоги.

У коледжі працює 28 адмінперсоналу, 91 викладач та навчається 189 здобувачів освіти.

Технічні рішення забезпечення у коледжі безпечного освітнього середовища.

Будівля коледжу обладнана центральним опаленням від власної модульної газової котельні, яка знаходиться у дворі на території закладу. Наявне центральне водопостачання, санвузли.

Є два під'їзди до будівлі із вул. Волошина – центральний, із вул. Духновича – допоміжний.

З метою недопущення розповсюдження вогню на випадок пожежі електрощитова, підвальні приміщення вхід на горище облаштовані протипожежними металевими вхідними дверями.

Всі приміщення коледжу обладнані пожежною сигналізацією, приймальна станція Тірас 16 П встановлена у приміщенні охорони, де наявне цілодобове чергування сторожів. Згідно договору, з метою підтримання у постійному робочому стані система пожежної сигналізації технічно обслуговується спеціалізованою організацією, яка має відповідну ліцензію.

Будівля коледжу обладнана системою оповіщення «Веллес» для озвучення евакуації здобувачів освіти та працівників коледжу під час повітряної тривоги, або інших НС.

На кожному поверсі вивішені плани евакуації на випадок пожежі, на шляхах евакуації наявні покажчики напрямку виходу.

На території у внутрішньому дворі коледжу встановлений пожежний щит укомплектований набором протипожежного інвентарю та ящиком із піском. Всі службові приміщення, навчальні аудиторії, коридори забезпечені порошковими (32 шт.) та вуглекислотними (12 шт.) вогнегасниками, які щорічно технічно обслуговуються спеціалізованою організацією, яка має відповідну ліцензію.

Дерев'яні конструкції покрівлі на горищі оброблені вогнезахисним розчином. Будівля обладнана блискавкозахистом.

Працівники коледжу забезпечуються питною водою. У коледжі є медичний пункт, де працює медична сестра, яка проводить медичне обслуговування працівників та здобувачів освіти.

II. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПРАЦЮЮЧИХ НА ТЕРИТОРІЇ УСТАНОВИ У НАВЧАЛЬНИХ, ТА ДОПОМІЖНИХ ПРИМІЩЕННЯХ.

2.1 Не можна перебігати дорогу перед транспортом, що рухається.

Забороняється перебувати безпосередньо поруч з працюючими вантажопідіймальними механізмами (кранами, підйомниками, екскаваторами). Небезпечно проходити чи знаходитися під висячим або піднятим вантажем.

Небезпеку становлять відкриті люки, колодязі, ями, тунелі, канали. Вони повинні бути надійно закриті або огорожені. Переплигувати через них по випадкових, а не спеціально обладнаних переходах забороняється.

2.2. У навчальних та допоміжних приміщеннях.

Робочі місця, проходи, запасні виходи не повинні загромождуватись і повинні утримуватись у чистоті. Забороняється палити на робочих місцях, у приміщеннях та на території закладу освіти. Сміття, та інші відходи і матеріали повинні складатись у спеціально обладнані ящики, періодично вивозитись за територію закладу.

III. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ» ТА ІНШИХ НОРМАТИВНИХ АКТІВ ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ.

3.1. Трудовий договір, робочий час та час відпочинку.

3.1.1. Трудовий договір.

Згідно із статтею 21 Кодексу законів про працю, трудовий (договір - це угода між працівником і роботодавцем, за якою працівник зобов'язується виконувати певну роботу з додержанням вимог внутрішнього трудового розпорядку, а роботодавець зобов'язується забезпечувати умови праці, передбачені чинним законодавством та виплачувати працівникові заробітну плату.

Трудовий договір може бути безстроковим, що укладається на невизначений строк; на визначений двома сторонами строк; таким, що укладається на час виконання певної роботи.

3.1.2. Робочий час та час відпочинку

Треба пам'ятати, що нормальна тривалість робочого часу не може перевищувати 40 годин на тиждень. Тривалість роботи напередодні святкових неробочих днів скорочується на одну годину.

Нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку. Усім працівникам надаються щорічні відпустки із збереженням місця роботи і середнього заробітку. **Щорічна відпустка не може бути меншою 24 календарних днів.**

3.1.3. Колективний договір (угода)

Згідно з Законом «Про колективні договори і угоди» колективний договір укладається між роботодавцем і профспілковим органом або у разі його відсутності - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

3.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу

В закладі освіти трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

3.3. Основні права та обов'язки працівників

3.3.1 Педагогічні працівники мають право на: захист професійної честі, гідності; вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи; індивідуальну педагогічну діяльність; участь у громадському самоврядуванні; користування подовженою оплачуваною відпусткою; підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації.

3.3.2. Працівники установи зобов'язані:

- а) працювати сумлінно, виконувати встановлений в установі режим, вимоги статуту установи і правила внутрішнього розпорядку, дотримуватись дисципліни праці;
- б) виконувати вимоги з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- в) берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо.
- г) тримати своє робоче місце в чистоті й порядку.

IV. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Для працівників коледжу наказом директора встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота, неділя). Робочий тиждень складає 40 годин у відповідності з чинним законодавством.

Час початку роботи 9.00; Час закінчення 18.00; Обідня перерва 13.00 – 14.00

Для окремих працівників умовами трудового договору може бути передбачений інший режим роботи.

За погодженням з профспілковим комітетом деяким структурним підрозділам і окремим групам працівників може встановлюватись час початку і закінчення роботи.

4.2. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

4.3. Графік надання щорічних відпусток погоджується з профспілковим комітетом і складається на кожний календарний рік.

V. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ

VI. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Працівник зобов'язаний: дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства; проходити у встановленому законодавством порядку медичні огляди. Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

Повторний інструктаж проводиться 1 раз на квартал на роботах з підвищеною небезпекою.

На інших роботах він проводиться 1 раз на шість місяців.

Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками, при перегляді правил, порушенні працівником вимог інструкцій з охорони праці, виникненні нещасного випадку, на вимогу осіб, що здійснюють нагляд та контроль за станом охорони праці, при перерві в роботі більше ніж 60 календарних днів, а для робіт з підвищеною небезпекою – 30 календарних днів.

Цільовий інструктаж проводиться під час допуску до виконання робіт, не пов'язаних з безпосередніми обов'язками працівника ліквідації аварій, стихійного лиха; проведенні робіт, на які оформляється наряд-допуск, тощо.

VII. ОСНОВНІ НЕБЕЗПЕЧНІ ТА ШКІДЛИВІ ВИРОБНИЧІ ФАКТОРИ ТА ЗАСОБИ ЗАХИСТУ.

7.1. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори

Відповідно до ГОСТ 12.0.003-74 небезпечні та шкідливі виробничі фактори за природою дії поділяються на 4 групи: 1- фізичні; 2- хімічні; 3 - біологічні; 4 - психофізіологічні.

Група психофізіологічних небезпечних та шкідливих виробничих факторів за характером впливу поділяється на такі підгрупи: - фізичні перевантаження; - нервово-психічні перевантаження.

В свою чергу фізичні перевантаження поділяються на статичні, динамічні, гіподинамію, а нервово-психічні перевантаження на розумове перевантаження, перевантаження аналізаторів монотонність праці та емоційні перевантаження.

VIII. ОСНОВНІ ВИМОГИ ВИРОБНИЧОЇ САНІТАРІЇ ТА ОСОБИСТОЇ ГІГІЄНИ

Виробнича санітарія розглядає питання впливу основних і виробничих факторів на стан здоров'я працюючих. Це такі фактори, як мікроклімат, випромінювання, освітлення, шум, вібрація, забруднення виробничого повітря тощо.

Оптимальні параметри мікроклімату повинні бути: температура у виробничих приміщеннях, залежно від категорії робіт, від 16 до 24 °С у холодний період та від 18 до 25 °С у теплий період; відносна вологість повітря, залежно від температури, у межах 40-75%.

ІХ. ОБСТАВИНИ ТА ПРИЧИНИ ОКРЕМИХ ХАРАКТЕРНИХ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ ТА АВАРІЙ, ЯКІ ТРАПЛЯЮТЬСЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ТА ІНШИХ АНАЛОГІЧНИХ ВИРОБНИЦТВАХ ЧЕРЕЗ ПОРУШЕННЯ ВИМОГ БЕЗПЕКИ

Згідно з існуючою в державі статистичною звітністю про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки основними причинами нещасних випадків є: порушення технологічного процесу; порушення трудової і виробничої дисципліни; недоліки в організації робочих місць; порушення вимог безпеки при експлуатації транспортних засобів; відсутність засобів індивідуального захисту.

Х. ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З НЕЩАСНИМИ ВИПАДКАМИ ТА ПРОФЕСІЙНИМИ ЗАХВОРЮВАННЯМИ

10.1. Нещасні випадки

Порядок розслідування та оформлення нещасних випадки на виробництві та професійних захворювань визначається Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві (Постанова КМУ від 17 квітня 2019 року № 337).

ХІ. ТЕХНОГЕННА БЕЗПЕКА ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Аварією треба вважати небезпечну подію техногенного характеру, що спричинила ураження, травмування населення або створює на окремій території чи території закладу загрозу життю або здоров'ю населення та призводить до руйнування будівель, споруд, обладнання і транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи спричиняє наднормативні, аварійні викиди забруднюючих речовин та інший шкідливий вплив на навколишнє природне середовище.

Надзвичайною ситуацією є обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності.

Для забезпечення оперативності оповіщення керівництва та працівників управління освіти щодо виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру розроблені схеми оповіщення, які затверджені керівником закладу освіти. Схеми оповіщення зберігаються в приміщенні приймальні закладу освіти в доступному місці, у чергового охорони.

У випадку виникнення аварії або пожежі кожен працівник повинен:

- припинити роботу;
- якнайшвидше сповістити про аварію (пожежу) керівника та відповідальну посадову особу;
- за необхідності викликати аварійно-рятувальні (пожежну, медичну тощо) служби.
- приступити до ліквідації (локалізації) аварії (пожежі) наявними засобами.

ХІІ. ДОМЕДИЧНА ДОПОМОГА ПОТЕРПІЛИМ

Наслідки нещасних випадків залежать від того, наскільки швидко і кваліфіковано надано потерпілому долікарська допомогу. Затримка долікарської допомоги або неправильне (невміле) її надання може призвести до серйозних ускладнень у лікуванні, інвалідності, навіть до смерті потерпілого. Не можна відмовлятися від надання допомоги потерпілому та вважати його мертвим тільки через відсутність таких ознак життя, як дихання та пульс.

Розробив:

Інженер з охорони праці



Ф. Болехан

Узгоджено:

Провідний юрисконсульт



Р. Шкурко