

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора комунального
закладу «Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
від 02 05 2025 № 23

Інструкція № 5

з охорони праці для старшого інспектора з кадрів закладу освіти

1. Загальні положення.

1.1. Інструкція з охорони праці для старшого інспектора з кадрів закладу освіти при виконанні службових обов'язків розроблена відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9

1.2. До самостійної роботи старшого інспектора з кадрів в закладі освіти мають допуск особи, які досягли віку 18 років, пройшли відповідну підготовку, вступний інструктаж з охорони праці, первинний – на робочому місці, у послідовному повторний інструктаж – кожні шість місяців.

1.3 Старший інспектор з кадрів закладу освіти повинен знати Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ, та безпеки життєдіяльності закладу освіти, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками), мати навички в наданні першої (долікарської) медичної допомоги.

1.4. Старший інспектор з кадрів повинен негайно інформувати свого безпосереднього керівника про будь-які ситуації, які можуть загрожувати життю та здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що стався в закладі освіти, про будь-яке погіршення стану свого здоров'я, у тому числі про появу перших ознак гострого захворювання.

1.5. Працівник закладу освіти зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму праці та відпочинку, дотримуватися інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти.

1.6. У разі отримання травми співробітником закладу та виявлення будь-якої несправності в обладнанні, працівник повинен негайно припинити виконання роботи, повідомити про це своєму безпосередньому керівникові, негайно надати першу невідкладну долікарську допомогу постраждалому, а також організувати, при необхідності, транспортування всіх постраждалих до найближчого медичного закладу.

1.7. Старший інспектор з кадрів закладу освіти повинен знати і постійно дотримуватися правил особистої гігієни.

2. Вимоги охорони праці перед початком роботи.

2.1. Перед початком роботи необхідно провітрити приміщення, підготувати до роботи необхідні канцелярські приналежності, видалити з кишень одягу булавки, голки, інші гострі предмети.

2.2. Необхідно провести підготовку робочої зони для безпечного проведення роботи: включити освітлення всього приміщення, провести перевірку оснащеності робочого місця, візуально перевірити справність встановлених вимикачів і розеток, перевірити справність ПК та принтера, іншої оргтехніки, обладнання та електропроводки на видимі пошкодження. При виявленні будь-якої несправності, своєчасно повідомити про це своєму безпосередньому керівникові та продовжити роботу після усунення недоліків.

3. Вимоги охорони праці під час роботи

- 3.1. Працівнику закладу освіти необхідно виконувати тільки ту роботу, за якою він пройшов відповідне навчання, інструктаж з охорони праці.
- 3.2. Необхідно забезпечити дотримання порядку робочого місця, не допускаючи його захаращення сторонніми предметами і непотрібною документацією.
- 3.3. При недостатньому освітленні робочого місця, необхідно для додаткового освітлення використовувати настільну лампу.
- 3.4. При роботі на ПК, іншій оргтехніці дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом, не підключати їх до електричної мережі і не відключати від неї мокрими та вологими руками;
- 3.5. При тривалій роботі з документацією і на персональному комп'ютері, з метою зниження стомлення зорового аналізатора, а також запобігання розвитку стомлення від тривалого перебування у незмінній позі, через кожну годину безперервної роботи необхідно робити невелику перерву на 10-15 хвилин.
- 3.6. Під час роботи, перебуваючи на робочому місці, не дозволяється вчиняти такі дії, які можуть спричинити нещасний випадок, а саме: гойдання на стільці; дотик до оголених електродротів; виконання роботи з обладнанням мокрими руками.
- 3.7. Не допускається захаращення встановлених проходів і проїздів.
- 3.8. Документацію необхідно зберігати в шафах у спеціально обладнаному кабінеті.

4. Вимоги охорони праці після завершення роботи

- 4.1. Після завершення роботи необхідно відключити від електричної мережі ПК та периферійні пристрої.
- 4.2. Привести в порядок робоче місце, прибрати у відведені місця для зберігання документацію, інструменти та наявне обладнання.
- 4.3. Перевірити протипожежний стан робочого кабінету, вжити заходи по усуненню виявлених недоліків.
- 4.4. Закрити вікна, фрамуги, вимкнути всі освітлювальні прилади, закрити двері.

5. Вимоги охорони праці при виникненні аварійних ситуацій

- 5.1. У разі появи несправності в роботі ПК, іншої оргтехніки (стороннього шуму, іскріння і запаху гару), негайно відключити прилад від електричної мережі та повідомити про це адміністрації. Роботу продовжувати після усунення несправності.
- 5.2. При отриманні травми, отруєнні або раптового захворюванні, необхідно негайно припинити роботу і звернутися за допомогою до медичного працівника закладу, а в разі його відсутності на робочому місці - надати собі або іншим постраждалим першу невідкладну долікарську допомогу, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103, повідомити про це своєму безпосередньому керівнику.
- 5.3. При виникненні небезпечних, екстремальних або надзвичайних ситуацій (пожежі, прориву системи опалення, водопроводу, замиканні електропроводки, при виявленні підозрілих предметів тощо) негайно оповістити про небезпеку оточуючих людей, повідомити про пожежу до пожежно-рятувальної частини за телефоном 101, доповісти керівнику навчального закладу, організувати роботу щодо збереження державного майна, цінних паперів та по можливості почати гасіння підручними засобами пожежогасіння.
- 5.4. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, слід керуватися відповідним Планом евакуації та інструкцією з організації заходів безпеки у разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру.
- 5.5. У разі загрози або у разі виконання терористичного акту, слід керуватися відповідним затвердженим Планом евакуації та інструкцією про порядок дій при загрозі та виникненні надзвичайної ситуації терористичного характеру.

Розробив:

Інженер з охорони праці



Ф. Болехан

Узгоджено:

Провідний юрисконсульт



Р. Шкурко