

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора комунального
закладу “Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є.Задора”
Закарпатської обласної ради
від 02 05 2025 № 23

Інструкція № 9

з охорони праці для голови циклової комісії закладу освіти

1. Загальні вимоги з охорони праці

- 1.1. Інструкція з охорони праці для голови циклової комісії закладу освіти при виконанні службових обов'язків розроблена відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01. 1998 року № 9.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт голови циклової комісії закладу освіти в приміщеннях, на території закладу освіти, є обов'язковою для виконання.
- 1.3. До роботи голови циклової комісії допускаються особи, які мають вищу професійну освіту, стаж педагогічної роботи, пройшли медогляд та мають санітарну книжку.
- 1.4. До початку роботи новоприйнятий працівник закладу освіти повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці, повторний - з охорони праці проводиться кожні 6 місяців, з пожежної безпеки – щорічно, які фіксуються у відповідних журналах.
- 1.5. Голова циклової комісії закладу освіти зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати режими праці і відпочинку.
- 1.6. Голова циклової комісії закладу освіти повинен знати правила пожежної безпеки, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) та мати навички в наданні долікарської допомоги.
- 1.7. Необхідно дотримуватися правил особистої гігієни.
- 1.8. Голова циклової комісії закладу освіти несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності визначені інструкціями, наказами, розпорядженнями, вказівками директора коледжу.

II. Вимоги охорони праці перед початком роботи

- 2.1. Оглянути своє робоче місце впевнитись у відсутності небезпечних та шкідливих виробничих факторів (справність електроприладів, меблів, відсутності загазованості повітря, відсутності протягів тощо).
- 2.2. Перевірити дотримання протипожежного режиму приміщення.
- 2.3. Перевірити, чи достатньо освітлена аудиторія, робоче місце провітрити приміщення.
- 2.4. У разі виявлення порушень або несправності, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора коледжу.

III. Вимоги з охорони праці під час роботи

- 3.1. Голова циклової комісії:
 - 3.1.1. проводить з кожним викладачем циклової комісії інструктажі з охорони праці, з послідуочим записом у відповідному журналі;
 - 3.1.2. організовує проведення із здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- 3.1.3. забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд викладачів.
- 3.2. При довгій відсутності на робочому місці відключати від електромережі наявні засоби оргтехніки та інше обладнання.
- 3.3. Під час роботи не допускається торкатися до елементів оргтехніки, вологими руками.
- 3.4. Забезпечувати оптимальний режим навчання і відпочинок здобувачами освіти.
- 3.5. Впроваджувати у навчально-виховний процес досягнення науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, травм, нещасних випадків, недопущення виникнення пожеж.
- 3.6. Повідомляти керівнику закладу освіти про всі нестандартні випадки під час навчально-виховного процесу.
- 3.7. Брати участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.
- 3.8. Користуватися тільки справним обладнанням, приладами, меблями.
- 3.9. **Забороняється** самостійно виконувати ремонт електроприладів, замінити електролампи, залишати в аудиторії ввімкнені електроприлади без нагляду, користуватися саморобними електроприладами, несправними електророзетками, вимикачами, продовжувачами.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Перевірте своє робоче місце.
- 4.2. Вимкнути електрообладнання, освітлення.
- 4.3. Перевірити протипожежний стан, наявність вогнегасників.
- 4.4. Зачинити вікна.
- 4.5. Зачинити кабінет на ключ.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. У разі виникнення порушень в роботі оргтехніки або іншого обладнання (сторонній шум або відчуття дії електричного струму), а також при виникненні порушень у роботі електромережі (наявність запаху гару, миготіння світильників тощо) відключити засоби оргтехніки та інше обладнання від електромережі, повідомити завідувачу господарством.
- 5.2. При тимчасовій зупинці подачі електроенергії відключити від електромережі засоби оргтехніки та інше електрообладнання.
- 5.3. При виникненні пожежі необхідно негайно повідомити в пожежно-рятувальну службу за телефоном 101, припинити роботу, евакуювати з аудиторії (будівлі) людей, відключити електроживлення, сповістити керівнику закладу освіти, при можливості взяти участь в гасінні пожежі наявними первинними засобами пожежогашіння (вогнегасниками).
- 5.4. При отриманні травми надати потерпілому першу допомогу, транспортувати потерпілого в медкабінет або викликати медичного працівника на місце нещасного випадку, при потребі викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103, проінформувати про це керівника закладу освіти. Вжити заходів для збереження обстановки нещасного випадку, якщо це не пов'язано з небезпекою для життя і здоров'я людей. При розслідуванні нещасного випадку повідомити відомі йому обставини того, що сталося. Про нещасний випадок із здобувачем освіти повідомити батькам потерпілого.
- 5.5. При загрозі техногенного характеру діяти відповідно до порядку дій при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного характеру, який діє в закладі освіти.

Розробив:
Інженер з охорони праці



Ф. Болехан

Узгоджено:
Провідний юрисконсульт



Р. Шкурко