

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№ 99 від 01.09.2023 р.)
Марина ГІРНИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

I. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) розроблено на основі Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510, Статуту комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж) та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

1.3. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.4. Нормативно-правова база практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510, цього Положення, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.5. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах навчальних дисциплін з практичної підготовки на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандарті фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» та розробниками освітньо-професійної програми.

1.6. Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою навчальної дисципліни з практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна (педагогічна, концертмейстерська) практика;

виробнича (концертно-лекторська, практика роботи в хорі/ансамблі/оркестрі, залежно від профілізації, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика.

Для отримання кваліфікації керівника аматорського колективу здобувачі освіти проходять виробничу (практику роботи з хором, практику роботи з оркестром, залежно від профілізації, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практику.

2.2. Перелік усіх видів практик для освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальному плані.

2.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, відповідно до профілізації. Навчальна практика проводиться паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича практика проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5. Зміст практик визначається програмами навчальних дисциплін з практики, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Програма навчальної дисципліни з практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- перелік загальних і спеціальних компетентностей випускника, результатів навчання;
- критерії оцінювання.

III. Бази практики

3.1. Навчальні (педагогічна та концертмейстерська) практики проводяться в Коледжі на базі Музичної студії Коледжу.

Виробничі (концертно-лекторська, практика роботи в хорі/ансамблі/оркестрі, практика роботи з хором, практика роботи з оркестром) практики проводяться на базі мистецьких навчальних закладів та закладів культури.

3.2. Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.3. Здобувачі освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.4. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора Коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9 цього Порядку).

4.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практик є:

- розробка програм навчальних дисциплін з практичної підготовки здобувачів освіти, підготовка яких здійснюється за різними профілізаціями;
- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання договорів на проведення практики між Коледжем та базами практики;
- проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу;
- направлення здобувачів освіти на бази практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

4.3. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює заступник директора навчально-виховної роботи.

4.4. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програм навчальних дисциплін з практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника Коледжу.

Циклова комісія:

- переглядає та затверджує програми навчальних дисциплін з практичної підготовки;
- проводить захист практики в кінці навчального року, на якому здійснюється перевірка всієї навчальної документації здобувачів освіти та здача звітів з практичної підготовки;
- організовує відкриті уроки з педагогічної практики, практики роботи з хором, практики роботи з оркестром.

4.5. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.6. Перед початком практики Директор Коледжу видає наказ, яким затверджує:

- бази та строки проведення практики;
- список здобувачів освіти, які направляються для проходження практики;
- розподіл здобувачів освіти по базам практики;
- керівників практики, які відповідальні за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

4.7. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/6714 (далі – Норм часу).

4.8. Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від Коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни з практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі і програмою навчальної дисципліни з практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в Коледжі та вимог програм навчальних дисциплін з практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої практики, практичної підготовки в цілому здобувачу освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу Коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4. цього Порядку.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

