

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою  
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора  
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом  
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора  
(№ 99 від 01.09.2023 р.)  
Марина ГІРНИК



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА  
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) є документом, який визначає сукупність умов, процедур і заходів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування освітніх та управлінських процесів, які прямо впливають на якість освіти та організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами) та інших нормативно-правових актів.
- 1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Коледжу. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.
- 1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:
  - визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
  - визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
  - здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
  - забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

1.5. В Коледжі формується стратегія у сфері забезпечення якості освіти, яка орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання здобувачів освіти державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності Коледжу;
- умов для постійного професійного розвитку педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;

- академічної свободи педагогічних працівників.

Коледж може визначати і впроваджувати інші орієнтири, зважаючи на потреби учасників освітнього процесу та специфіку власної діяльності. Важливим чинником є усвідомлення, прийняття та спільна реалізація цих орієнтирів усіма учасниками освітнього процесу.

1.6. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є:

- створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних до ефективної професійної діяльності, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти, зобов'язанням Коледжу перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- здійсненям моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми;
- забезпеченням публічності інформації про освітньо-професійну програму;
- забезпеченням наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньо-професійною програмою.

1.8. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу в Коледжі.

## **2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти охоплює завдання, що стосуються всіх напрямів діяльності Коледжу. До її реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу та зацікавлені сторони: здобувачі освіти, роботодавці, педагогічні працівники, співробітники Коледжу. Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на постійне вдосконалення освітнього середовища, процесів навчання й викладання та ґрунтується на принципах об'єктивності, інформативності, відкритості й прозорості. Участь здобувачів освіти у й системі забезпечення якості здійснюється через участь у роботі педагогічної ради Коледжу представників органів студентського самоврядування, організацію зустрічей адміністрації зі здобувачами освіти; проведення опитувань щодо оцінювання якості

освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітньо-професійними програмами тощо.

2.2. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освіти в Коледжі є:

- дотримання академічної доброчесності, що передбачає дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики та ціннісних орієнтирів;
- залучення всіх зацікавлених осіб у процес забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- прозорість, що передбачає всебічне висвітлення інформації для всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- об'єктивність;
- системність та систематичність;
- студентоцентризм, згідно з яким метою навчання здобувачів освіти у Коледжі є надбання ними компетентностей, необхідних для особистого розвитку, соціального життя, кар'єри;
- практична спрямованість освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі.

2.3. Внутрішня система забезпечення освіти в Коледжі повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою та реалізуватись шляхом залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління ОПП та іншою діяльністю.

2.4. Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

2.4.1. Якість ОПП за спеціальністю (відповідність стандарту освіти та НРК).

2.4.2. Якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів освіти).

2.4.3. Якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу).

2.4.4. Якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки здобувачів освіти першого року навчання; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування учнів/студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування педагогічних працівників і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в методичних, творчих роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу роботодавців).

2.4.5. Якість ресурсного забезпечення – рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх

інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту тощо.

2.4.6. Якість результатів навчання (якість фахової компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників).

2.4.7. Динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі).

2.5. Управління якістю освітнього процесу в Коледжі забезпечується шляхом впровадження відповідних заходів і охоплює широкий спектр внутрішніх процедур, зокрема:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу ОПП;
- дотримання принципів особистісноорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення проявів академічної недоброчесності працівників і здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про ОПП, рівень освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання;
- урахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі функціонує на чинній структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

2.7. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- комісії, які створюються наказом директора.

2.8. Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи Коледжу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

### **3. Планування освітньої діяльності: розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм**

- 3.1. Механізм розробки, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Коледжі регламентується Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм в Коледжі.
- 3.2. ОПП розробляються відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.
- 3.3. Освітньо-професійні програми розробляються робочими групами, до складу яких входять провідні педагогічні працівники Коледжу, а також залучаються представники студентського самоврядування (представляє голова студентської ради) та роботодавці.
- 3.4. Освітньо-професійні програми затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.
- 3.5. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм в процесі їх реалізації проводиться з метою підтвердження їхньої актуальності; забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів освіти та роботодавцям, забезпечення належного рівня освітніх послуг, створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти, врахування поточних змін у законодавстві тощо.
- 3.6. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм в процесі їх реалізації організовує керівник робочої групи із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування відповідних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти.
- 3.7. Актуальність освітньо-професійних програм визначається такими показниками:
  - регулярність оновлення освітньо-професійних програм, участь роботодавців у розробленні та коригуванні, а також рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), що підтверджується, зокрема, результатами анкетних опитувань;
  - показники працевлаштування випускників на момент завершення навчання, визначені за результатами опитувань;
  - оцінки та рейтинги роботодавців.
- 3.8. Критерії для моніторингу освітньо-професійних програм у процесі їх реалізації визначаються як на основі зворотного зв'язку від викладачів, здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців і випускників, так і шляхом прогнозування розвитку спеціальностей та суспільних потреб.
- 3.9. У випадку виявлення під час моніторингу недоліків в освітньо-професійних програмах та/або освітнього процесу за ОПП застосовуються заходи:
  - обговорення зауважень, пропозицій та виявлених недоліків на засіданні педагогічної ради Коледжу;

- підготовка плану заходів щодо їх усунення із зазначенням відповідальних осіб та термінів виконання;
  - затвердження та реалізація визначених заходів;
  - урахування рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення ОПП;
  - внесення змін до ОПП і навчального плану, оновлення навчально-методичного забезпечення;
  - організація моніторингу виконання визначених заходів щодо усунення недоліків в ОПП.
- 3.10. Оновлені освітньо-професійні програми розглядаються методичною радою, рецензуються зовнішніми стейкхолдерами, затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.
- 3.11. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, що реалізуються в Коледжі, є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

#### **4. Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання**

- 4.1. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі здійснюється на засадах:
- формування атмосфери взаємної поваги та партнерства, що передбачає розвиток довірливих відносин між адміністрацією, педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
  - активне залучення студентів як повноправних учасників освітнього процесу, які усвідомлюють зміст навчальної діяльності, її цілі та очікувані результати;
  - створення сприятливих умов для задоволення освітніх потреб і розвитку інтересів здобувачів освіти;
  - забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
  - надання підтримки та допомоги студентам у досягненні освітніх і цілей;
  - сприяння розвитку самостійності та відповідальності здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання;
  - сприяння досягнення результатів кожного здобувача освіти відповідно до його індивідуальних особливостей та рівня навчальних досягнень.
- 4.2. Реалізація студентоорієнтованого навчання забезпечується, зокрема, через діяльність органів студентського самоврядування, які спрямовують студентський колектив на результативне навчання, підвищення рівня професійної підготовки та формування активної громадянської позиції.
- 4.3. Студентоорієнтоване навчання у Коледжі реалізується з урахуванням освітніх потреб здобувачів, забезпечує захист їхніх прав та інтересів, сприяє розвитку навчальної й творчої активності, створенню сприятливих умов для здобуття освіти, а також передбачає належну підтримку з боку педагогічних працівників.

4.4. Коледж надає можливості для вибору студентами індивідуальної освітньої траєкторії за рахунок інформування про право вільно обирати освітні компоненти, шляхом формування індивідуальних навчальних планів.

### **5. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти**

- 5.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі базуються на принципах прозорості та об'єктивності, узгодженості вимог викладачів до здобувачів освіти, системності у перевірці та оцінюванні знань.
- 5.2. Для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий контроль (семестровий контроль, атестація здобувачів). Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в Коледжі.
- 5.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») для оцінювання освітніх компонентів фахової передвищої освіти та 12-бальною шкалою для оцінювання навчальних дисциплін (предметів) повної загальної (профільної) середньої освіти.
- 5.4. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання зазначаються в програмах навчальних дисциплін.
- 5.5. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни/навчального семестру.
- 5.6. Моніторинг рівня знань здобувачів освіти, зокрема, проведення директорських контрольних робіт здійснюється відповідно до Положення про проведення директорських контрольних робіт в Коледжі з подальшим аналізом отриманих результатів. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної або методичної ради Коледжу.
- 5.7. Порядок оскарження рішень щодо оцінювання знань результатів навчання здобувачів освіти відбувається згідно Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти в Коледжі.
- 5.8. Після завершення кожної сесії формуються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

### **6. Забезпечення якості кадрового складу**

- 6.1. Для забезпечення якості кадрового складу до педагогічних працівників висуваються вимоги, установлені чинним законодавством України, зазначені у затверджених посадових інструкціях педагогічних працівників. Призначення на посаду педагогічних працівників здійснюється відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів.
- 6.2. Педагогічний працівник повинен:
  - забезпечувати викладання навчальних дисциплін (предметів) на високому теоретичному і методичному рівнях;

- провадити педагогічну діяльність;
- підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі;
- розвивати у здобувачів освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності та інше;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності.

6.3. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників адміністрація Коледжу:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо прийняття на роботу та умов зайнятості;
- заохочує методичну, організаційно-дослідницьку та творчу діяльність викладачів;
- сприяє підвищенню педагогічної і професійної майстерності через стажування, участь у майстер-класах, конференціях, мистецьких конкурсах, семінарах із підвищення педагогічної майстерності;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- стимулює розвиток викладацької майстерності, забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- визначає процедури дотримання академічної доброчесності і сприяє послідовному дотриманню їх всіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечує академічну свободу, підтримує педагогічну ініціативу педагогічних працівників;
- проводить атестацію педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується відповідно до законодавства. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Коледж сприяє підвищенню кваліфікації та стажування педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що схвалюється в установленому порядку педагогічною радою Коледжу. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховується під час проведення атестації.

6.5. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей, педагогічної майстерності, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму у Коледжі проводяться відкриті заняття педагогічних працівників.

6.6. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний робочий план педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають усі види робіт (навчальна,

методична, інноваційна, організаційна), що плануються на навчальний рік, та за якими педагогічний працівник звітує.

6.7.Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є формування рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників. Відстеження динаміки ефективності діяльності педагогічних працівників здійснюється під час атестації.

### **7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів**

#### **для організації освітнього процесу та підтримка здобувачів освіти**

- 7.1. Освітній процес в Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими та іншими видами ресурсів.
- 7.2.Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітньо-професійних програм.
- 7.3.Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.
- 7.4. Матеріально-технічна база (навчальні аудиторії, концертні зали, бібліотека, комп'ютерний клас, мультимедійні проектори, ПК, аудіоапаратура тощо) відповідає технологічним вимогам щодо провадження освітньої діяльності та повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.
- 7.5. В Коледжі створено умови для доступу до Інтернету, діє Wi-Fi мережа.
- 7.6. Інформаційне забезпечення в Коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду, навчальної методичної та іншої літератури,
- 7.7.Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу дає можливість досягати належну якість освітньої діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

### **8. Забезпечення публічної інформації**

- 8.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».
- 8.2.Коледж забезпечує доступ до інформації про свою діяльність, що відображена на офіційному вебсайті Коледжу:
  - установчі документи Коледжу;
  - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
  - сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
  - структура та органи управління Коледжу;
  - кадровий склад Коледжу;
  - освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі;
  - інформація про ліцензований обсяг Коледжу;

- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу;
- відомості про гуртожиток;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу;
- річний звіт керівника про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- правила прийому до Коледжу;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Коледжі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Коледжі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- бюджет та кошторис Коледжу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється на вимогу законодавства.

8.3. Всі матеріали систематично оновлюються.

### **9. Забезпечення роботи інформаційних систем**

9.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

9.2. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та сприяє:

- підвищенню інформаційної грамотності;
- поглибленню знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній сфері;
- накопиченню обсягу інформаційних ресурсів для професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- систематизації інформації з метою підвищення результативності освітньої діяльності Коледжу;
- забезпеченню зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та зацікавленими особами (батьками, роботодавцями тощо);
- регулярному оновленню та поповненню інформаційного наповнення сайту, його опрацювання та збереження.

## **11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності**

11.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових та (творчих) досягнень.

11.2. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про академічну доброчесність в Коледжі та передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- збереження національних і культурних традицій;
- примноження освітніх, духовних та творчих здобутків Коледжу;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог академічної сумлінності в усіх видах освітньої діяльності;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- використання у освітній та дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилення на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації освітніх результатів, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звітній);
- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній та дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- повідомлення адміністрації Коледжу про випадки отримання та виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що передбачені законом.

Порушенням академічної доброчесності вважається академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво,

необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

- 11.3. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній і викладацькій діяльності.
- 11.4. З метою контролю за виконанням вимог академічної доброчесності в Коледжі створюється комісія з питань академічної доброчесності.
- 11.5 У Коледжі відбувається ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання курсових робіт, здійснення творчої діяльності з акцентуванням уваги на принципах академічної етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

## **12. Порядок врахування зауважень та пропозицій, отриманих за результатами проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти**

- 12.1. Врахування зауважень та пропозицій, отриманих за результатами проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти, здійснюється з метою вдосконалення якості освіти та підвищення ефективності освітнього процесу і відбувається у такому порядку:
  - розгляд звіту про результати проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти та аналіз зауважень і пропозицій експертів на засіданні педагогічної ради протягом місяця з дня отримання відповідних матеріалів;
  - підготовка плану заходів щодо усунення зауважень та врахування пропозицій експертної групи із зазначенням відповідальних осіб та термінів виконання;
  - затвердження та реалізація визначених заходів;
  - контроль за реалізацією заходів.
- 12.2. Інформація про врахування зауважень та внесені зміни доводяться до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та роботодавців.

## **13. Прикінцеві положення**

- 13.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу, уводиться в дію наказом керівника Коледжу.

- 13.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють директор Коледжу, а також керівники структурних підрозділів Коледжу в межах своїх повноважень, встановлених посадовими інструкціями.
- 13.3. Положення доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення на офіційному сайті Коледжу.