

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
Ужгородського музичного фахового
коледжу імені Д.Є. Задора
(протокол №3 від 29.12.2020 р.)

Введено в дію наказом директора
Ужгородського музичного фахового
коледжу імені Д.Є. Задора
(№ 139 від 29.12.2020 р.)

Директор  С.Н.Стегней



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ Д.Є. ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними Постановою КМ №1133 від 27.12.2019).

1.3. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна,
- на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних працівників: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти.

1.7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і складає не менше 120 год на п'ять років. Педпрацівник самостійно визначає щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації.

1.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у

тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.10. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен педагогічний працівник, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

1.12. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік, що формується навчально-методичним кабінетом, затверджується педагогічною радою коледжу і виконується відповідно до цього Положення.

2.2. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.3. З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена.

2.4. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати методиста коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році та надати відділу кадрів копії отриманих документів про підвищення кваліфікації, які додаються в особову справу працівника.

2.6. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється навчально-методичним кабінетом коледжу, який:

- завчасно інформує працівників, структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);

- розміщує відповідну інформацію на сайті коледжу та інформаційних стендах;

- веде облік педагогічних працівників, що проходять навчання;

- розробляє щороку плани підвищення кваліфікації;

- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання педагогічних працівників.

2.7. Стажування здійснюється за програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Програма стажування

повинна містити інформацію про її тривалість та очікувані результати навчання. Програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися у закладах освіти, установах, організаціях сфери культури.

Один день стажування оцінюється не більше ніж у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) на засідання педагогічної ради Коледжу подається клопотання про розгляд методичної розробки або творчої роботи, персонального розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності). Замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації.

2.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації шляхом стажування, самоосвіти та участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин на рік.

2.10 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її

підпис.

Документи про підвищення кваліфікації, що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом та потребують визнання Педагогічною радою Коледжу, згідно з цим Положенням.

2.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. Кожен педагогічний працівник коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

3.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування,;

розвиток управлінської компетентності (для керівника коледжу та його заступників) тощо.

3.3. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років. Підвищення кваліфікації має включати не менше двох напрямків, одним з яких обов'язково є розвиток професійних компетентностей та фахових методик з навчального предмета.

3.5. Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

4.Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

4.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проходження атестації педагогічних працівників.

4.3. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особовій справі працівника коледжу і використовуються для підготовки звіту про проведеної роботу за результатами календарного року.

4.4. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, тощо) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результати та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається педагогічною радою.

4.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада розглядає клопотання педагогічного працівника (додаток) та при потребі заслуховує звіт і приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Види діяльності та норми часу з підвищення кваліфікації

№ п/п	Вид діяльності	Кількість годин	Примітки
1.	Стажування педагогічних працівників	1 тиждень=30 год, але не більше 30 год/рік	Звіт
2.	Підготовка одного студента/колективу лауреата конкурсу: міжнародного рівня; всеукраїнського/ регіонального рівня	10 5	Диплом
3.	Участь у роботі журі конкурсу: міжнародного рівня; всеукраїнського/ регіонального рівня	10 5	Диплом, подяка
4.	Участь у науково-практичній конференції у якості доповідача	10	Програма, тези доповіді тощо

5.	Викладання на курсах підвищення кваліфікації / Підготовка і проведення майстер-класу	5	Програма курсів / майстер-класу
6.	Підготовка навчального/ навчально-методичного посібника	30	Копія 1-2 сторінок
7.	Методичні рекомендації до предмету/ дисципліни; навчально-методична розробка на допомогу викладачам	10	Рекомендовано педагогічною/методичною радою коледжу

5. Фінансування

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.3. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Додаток

Педагогічній раді
КЗ «Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є. Задора» ЗОР
викладача _____
(прізвище та ініціали)

Клопотання

про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу розглянути на засіданні педагогічної ради і прийняти рішення про результати підвищення кваліфікації, відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради».

№ п/п	Вид діяльності	Кількість годин	Примітки
Загальна кількість годин			

Додаток: копії документів про проходження підвищення кваліфікації.

Дата

Підпис