

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО


наказ комунального закладу

«Ужгородський музичний фаховий

коледж імені Д.Є.Задора»

Закарпатської обласної ради

від 31.12.2020 № 148

Директор  С.Н.Стегней



ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних
груп населення у комунальному закладі
«Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян при навчанні та відвідуванні комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Порядок) містить умови забезпечення безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних громадян у приміщення комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж), визначає порядок супроводження маломобільних груп населення в приміщенні Коледжу при реалізації права на освіту даною групою населення.

1.2. Основним міжнародним документом, який гарантує права інвалідів є Конвенція ООН про права осіб з інвалідністю, яка ратифікована нашою державою і набрала чинності з 06 березня 2010 року, і яка зобов'язує держави учасниці надавати можливість людям з інвалідністю вести незалежний спосіб життя та повною мірою брати участь в усіх аспектах суспільного життя. Відповідно до статті 24 даної Конвенції держави-учасниці повинні забезпечувати людям з інвалідністю нарівні з іншими ефективний доступ до освіти без дискримінації, на підставі рівних можливостей забезпечувати інклюзивну освіту на всіх рівнях і навчання протягом усього життя. Відповідно до п.п. 3 п. 4 ст 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для реалізації права на фахову передвищу освіту особам з особливими освітніми потребами заклади вищої освіти створюють необхідні умови для здобуття якісної вищої освіти.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Порядку: Інвалід – людина, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають необхідність його соціального захисту. Внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її доступ до здобуття освіти. Маломобільні групи населення – люди, що відчувають труднощі при самотійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

1.4. Порядок розроблено відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, яка ратифікована нашою державою і набрала чинності з 06 березня 2010 року, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про фахову передвищу освіту»,

Указів Президента України «Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю»

2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщенні коледжу

- 2.1. При вході в будівлі навчальних корпусів Коледжу обладнана кнопка виклику, розташована на прийнятній висоті біля входних дверей навчального корпусу, для осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення (у т.ч. для осіб з інвалідністю) для виклику сторожа Коледжу.
- 2.2. При отриманні звукового спеціалізованого сигналу, сторож зобов'язаний вийти до зовнішніх дверей, уважно вислухати та запропонувати свою допомогу для супроводу в приміщення, вхід якого необхідно здійснити через ворота з вул.Духновича,8 .
- 2.3. Сторож повинен передати особу з інвалідністю супроводжуючій (відповідальній) особі від коледжу для надання супроводу (допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення під час знаходження їх на території Коледжу (далі – відповідальна особа).
- 2.4. У разі відсутності супроводжуючої особи, сторож зобов'язаний зателефонувати керівнику відповідного структурного підрозділу, до кого прагне звернутися особа з обмеженими фізичними властивостями (за телефонами, які знаходяться в кімнаті сторожа).
- 2.5. При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з директором за телефонами +38(0312) 63-19-50 необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту muz.zador@i.ua відповідний запит.
- 2.6. У першочерговому порядку супроводжуюча (відповідальна) особа уточняє, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, необхідність супроводу.
- 2.7. Відповідальна особа в разі необхідності зустрічає та організовує супровід маломобільного громадянина або особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію їх із будівель навчальних корпусів Коледжу.
- 2.8. У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів до структурних підрозділів Коледжу, відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомить з працівниками Коледжу, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.9. При відвідуванні Коледжу в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівель Коледжу:

- кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху і т.д.;

- структуру Коледжу, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.10. Після закінчення відвідування Коледжу, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівлі Коледжу.

2.11. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги по супроводу не передбачені цим Порядком.

2.12. Послуги з супроводу надаються у робочі дні з 09:00 до 18:00 години.

3. Прикінцеві положення

3.1. Даний порядок вступає в дію за рішенням наказу директора.

3.2. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу, а також розміщується на стендах службової документації сторожа коледжу .

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.12. 2020

м. Ужгород

№ 148

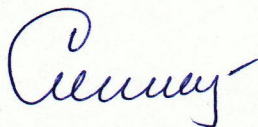
Про затвердження Порядку супроводу
(надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
в комунальному закладі «Ужгородський
музичний фаховий коледж імені
Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради

На виконання вимог підпункту 3 пункту 4 ст.30 Закону України «Про фахову передвищу освіту», частини першої статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою забезпечення доступності приміщень комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради
2. Керівникам структурних підрозділів коледжу довести до відома працівників вимоги Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (Далі – Порядок).
3. Рушанському Р.І., завдувачу господарством провести зі сторожами заняття щодо роз'яснення вимог Порядку.
4. Кузьмінській Н.Я, методисту коледжу. забезпечити оприлюднення Порядку на офіційному вебсайті коледжу.
5. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Гірник М.Ю.

Директор

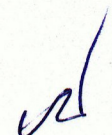


Світлана СТЕГНЕЙ

З наказом ознайомена:

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

31 12 2020



М.Ю.Гірник