

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ


Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№ 22 від 30.08.2024 р.)
Марина ГІРНИК



ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є. ЗАДОРА» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Погоджено:

Голова Студентської ради коледжу
 Євгенія ТИТИЧКО

1. Загальні положення

- 1.1. «Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення» (далі - Порядок) здобувачам освіти комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Правил призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) та Правил призначення стипендій здобувачам освіти комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі Коледж).
- 1.2. Цей Порядок регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень і затверджується педагогічною радою Коледжу.
- 1.3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Коледжі за регіональним замовленням.
- 1.4. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку

2. Порядок призначення матеріальної допомоги та заохочення

- 2.1. Для вирішення питань з призначення та позбавлення надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.
- 2.2. Правовий статус стипендіальної комісії, персональний склад та порядок роботи комісії визначається «Правилами призначення стипендій» Коледжу та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти.
- 2.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги, використовуються для надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, які її потребують, в тому числі:
 - із малозабезпечених сімей;
 - студентам із числа дітей-сиріт, та дітей, що залишилися без піклування батьків;
 - студентам напівсиротам;
 - студентам-інвалідам;
 - студентам із багатодітних родин;
 - студентам, батьки яких учасники бойових дій;

- у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів;
 - інші випадки.
- 2.4. Матеріальна допомога студентам, які її потребують, надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.
- 2.5. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:
- студентом, котрий потребує матеріальної допомоги, на ім'я директора Коледжу подається заява встановленого зразка згідно Додатку №1;
 - заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які визначають стан заявника;
 - заява розглядається стипендіальною комісією, перевіряється правильність оформлення поданих документів, встановлюється розмір матеріальної допомоги.
- 2.6. Кошти, передбачені для надання матеріального заохочення, використовуються для преміювання здобувачів освіти за успіхи у навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі, здобуття звання лауреата (дипломанта) Міжнародних, Всеукраїнських конкурсів та фестивалів, з нагоди святкування Дня студента.
- 2.7. Матеріальне заохочення (преміювання) здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і студентській науково-дослідницькій діяльності може надаватися в таких випадках:
- за успіхи у навчанні: відмінникам навчання та здобувачам освіти, які мають не менше 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;
 - призерам предметних олімпіад, конкурсів (міських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних);
 - за участь у спортивній діяльності: - призерам спортивних змагань;
 - за участь у громадській діяльності: - представлення Коледжу на міських, обласних, регіональних заходах;
 - активну роботу в органах студентського самоврядування;
 - активну участь у суспільно-корисному житті.
- 2.8. Порядок надання матеріальних заохочень:
- подання до стипендіальної комісії щодо здобувачів освіти, які преміюються (пропонуються до преміювання), подаються завідувачем відділення та Студентською радою;
 - після розгляду подання, стипендіальною комісією приймається рішення щодо преміювання та розмірів премій.
- 2.9. Рішення Комісії щодо надання матеріальної допомоги та заохочення оформляються протоколом.
- 2.10. На підставі рішення стипендіальної комісії завідувач відділення вносить проект наказу про призначення матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти, який передається (разом з Протоколом стипендіальної комісії) на погодження до Студентської ради Коледжу, головному бухгалтеру.

- 2.11.Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення здобувачів освіти надаються у бухгалтерію для проведення відповідних нарахувань та виплат.
- 2.12.Виплата матеріальної допомоги та заохочення проводиться одночасно з виплатою стипендії.
- 2.13.Розмір матеріальної допомоги та заохочень максимальним розміром не обмежується.
- 2.14.Заяви здобувачів освіти, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне/негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в завідувача відділення. Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.
- 2.15.Здобувачі освіти, які отримали на протязі календарного року стягнення, отримувати заохочення та матеріальну допомогу не можуть.

Директору комунального закладу
«Ужгородський музичний фаховий
коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
Стегней С.Н.
студента(ки) _____ курсу

спеціалізації _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу за рахунок коштів,
передбачених для виплати стипендій здобувачам освіти у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю:

(навести перелік документів)

« _____ » _____ 20 _____ р.

(підпис)