

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(№ 99 від 01.09.2023 р.)
Марина ГІРНИК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ/ДИСЦИПЛІН У
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є. ЗАДОРА» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних предметів/дисциплін в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ від 12.08.15 р. № 579); Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради.
- 1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та/або визначення академічної різниці для здобувачів освіти комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж), які:
 - переводяться до Коледжу з інших закладів освіти;
 - беруть участь у програмі академічної мобільності;
 - продовжують навчання після академічної відпустки;
 - поновлюються на навчання після відрахування;
 - інші випадки, передбачені чинним законодавством.
- 1.3. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі порівняння їх з навчальними планами та академічною довідкою про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти або на основі додатку до документа про освіту, який надав здобувач освіти.

2. Порядок визначення академічної різниці

- 2.1. Академічною різницею вважаються ті предмети/дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування таких предметів/дисциплін індивідуального навчального плану здобувача освіти Коледжу, та на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих предметів/дисциплін у попередньому закладі фахової передвищої освіти, становить менше 75 % обсягу предметів/дисциплін, передбаченої навчальним планом Коледжу.
- 3.1. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних предметів /дисциплін організовує завідувач відділення до моменту переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти до Коледжу.
- 3.2. Термін ліквідації академічної різниці визначає завідувач відділення, що відображається в графіку. Графік ліквідації академічної різниці складається завідувачем відділення.
- 3.3. Протягом семестру здобувач освіти має право ліквідувати академічну заборгованість обсягом до 30 кредитів.
- 3.4. Здобувач освіти за своїм бажанням може скласти навчальні предмети/дисципліни достроково, у такому випадку вони не включається до

обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової доздачи не може перевищувати 10 кредитів.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

- 3.5. У випадку поновлення здобувача освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті предмети/дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача освіти Коледжу.
- 3.6. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркового дисциплін на час переведення.

4. Порядок складання академічної різниці

- 4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Коледжу. Графік та термін ліквідації складається завідувачем відділення, що оформлюється наказом по Коледжу.
- 4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання навчальних предметів/дисциплін.
- 4.3. Циклові комісії, за якими закріплені предмети/дисципліни, що становлять академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.
- 4.4. Подані здобувачем освіти документи про результати навчання за попередній період/в іншому закладі освіти (академічна довідка, копія додатку до диплому про освіту тощо), визначений обсяг академічної різниці, ініційовані здобувачем заяви про перезарахування навчальних дисциплін облікують у навчальній картці здобувача освіти та супровідних документах.
- 4.5. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачеві освіти.

5. Порядок перезарахування навчальних предметів/дисциплін

- 5.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять на підставі академічної

довідки або додатку до документу про раніше здобуту освіту або витягу з навчальної картки здобувача освіти, завіреної в установленому порядку.

Процедура перезарахування предметів/дисциплін проводиться, як правило, протягом 14 робочих днів від початку семестру (зарахування, поновлення, переведення здобувача освіти тощо) задля того, щоб здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі, якщо її викладання передбачене у відповідному семестрі.

- 5.2. Для визначення переліку навчальних предметів/дисциплін, які можуть бути перезараховані здобувачу освіти та/або встановлення академічної різниці, завідувачем відділення Коледжу організовується звіряння переліку навчальних предметів/дисциплін академічної довідки або додатка до документа про раніше здобуту освіту та дисциплін навчального плану Коледжу.
- 5.3. Якщо здобувач освіти у попередньому закладі освіти був атестований з навчальних предметів/дисциплін, які вивчатимуться в поточному чи майбутньому семестрах у Коледжі може проводитися процедура перезарахування раніше вивчених дисциплін.
- 5.4. Завідувач відділення звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів, форму підсумкового контролю навчальних предметів/дисциплін, які підлягають перезарахуванню.
- 5.5. Підлягають перезарахуванню предмети/дисципліни у яких:
 - назви ідентичні або є незначна стилістична розбіжність;
 - назви навчальних предметів/дисциплін мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм предметів/дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та результати навчання;
 - співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
 - загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не більше ніж на 20 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу;
 - збігаються компетентності та результати навчання з дисципліни.
- 5.6. За результатами звіряння переліку навчальних предметів/дисциплін, які заявлені здобувачем освіти на перезарахування виносяться рішення:
 - перезарахувати навчальні предмети/дисципліни та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов п. 5.5;
 - відмовити в перезарахуванні навчальних предметів/дисциплін при невиконанні умов п. 5.5. У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідного предмету/дисципліни у повному обсязі або здає академічну різницю відповідно до п.4 цього Положення.
- 5.7. При перезарахуванні предметів/дисциплін зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень здобувача освіти.

Якщо оцінка з предмету/дисципліни складається з декількох оцінок (за окремими семестрами), то вираховується середня оцінка успішності з

урахуванням обсягів відповідних складових навчального предмета/дисципліни.

Якщо в попередньому закладі освіти підсумкове оцінювання здійснювалося за іншою шкалою, такі результати оцінювання переводяться в шкалу оцінювання, прийняту в Коледжі.

- 5.8.Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.
- 5.9.Для здобувачів, які беруть участь у програмі академічної мобільності процедура перезарахування результатів навчання визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність.

6. Порядок оформлення документів

- 6.1.Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування предметів/дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення.
- 6.2.Результати складання академічної різниці фіксують у відомостях обліку успішності, навчальній картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані.
- 6.3.Відомості реєстрації результатів ліквідації академічної різниці реєструють у відповідному журналі обліку відомостей.
- 6.4.До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносять запис про перезарахування результатів заліків та екзаменів, засвідчених підписом завідувача відділення, із зазначенням назви документа, на підставі якого проведено перезарахування, серію, номер, дату видачі та назву закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляють за чинною в Коледжі шкалою.
- 6.5.У додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту вносять всі обов'язкові освітні компоненти навчального плану за програмою профільної середньої освіти, а в додаток до диплома фахового молодшого бакалавра – всі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятись.
- 6.6.Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту додається до особової справи здобувача). Оцінки проставляються за чинною в Коледжі системою оцінювання.
- 6.7.Відомості про вивчені дисципліни, звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр (період навчання).
- 6.8.До академічної довідки не вносяться предмети/дисципліни, з яких здобувач освіти отримав незадовільні оцінки.

7. Прикінцеві положення

- 7.1.Це Положення розглядається і затверджується педагогічною радою Коледжу і вводитьсь в дію наказом директора Коледжу.

- 7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу за поданням завідувача відділення та вводяться в дію наказом директора Коледжу.
- 7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.