

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
(протокол № 1 від 31.08.2023)

Введено в дію наказом
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора
№ 22 від 01.09.2023
Марина ГРНИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є. Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».
- 1.3. Терміни, що вживаються у Положенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальне навчання – додаткове інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Європейська система трансферу і накопичення кредитів – це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірювання, порівняння, трансферу і накопичення результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

- 1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:
 - здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за освітньо-професійною програмою;
 - переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;
 - поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.
- 1.5. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).
- 1.6. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:
 - 1) подання особою заяви щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
 - 2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
 - 3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
 - 4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.
- 1.7. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі визначаються організаційні аспекти процедур визнання, уповноважуються на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначаються уповноважені особи та визначаються методи оцінювання.
- 1.8. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі затверджується педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті.
- 1.9. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.
- 1.10. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх

програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

- 1.11. У Коледжі впроваджують процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 1.12. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися норм академічної доброчесності. надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (творчої) діяльності.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ОСОБИ

Подання заяв та верифікація даних неформального та/або інформального навчання

- 2.1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (Додаток 1) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві про попереднє навчання інформацію (за наявності).
Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів розміщується на вебсайті Коледжу.
- 2.2. Заява про попереднє навчання повинна містити:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 - опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
 - інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
 - інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
 - перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).
- 2.3. Завідувач відділення Коледжу надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення заяви про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти.
- 2.4. На завідувача відділення Коледжу покладаються обов'язки аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та

перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувачем відділення Коледжу направляються запити до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувач відділення Коледжу приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

2.6. Якщо інформація, наведена у заяві про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення Коледжу повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до розділу III цього Положення.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

Співставлення результатів неформального

та/або інформального навчання

- 2.8. За наказом директора Коледжу створюється комісія, до якої входять: голова відповідної циклової комісії, два профільні педагогічні працівники за навчальною дисципліною, що пропонується до зарахування.
- 2.9. На підставі інформації, що міститься у заяві про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, аналізує і порівнює їх за змістом та рівнем складності.
- 2.10. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності заявлених результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.
- 2.11. У випадку невідповідності заявлених результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.
- 2.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання

- 2.13. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.
- 2.14. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).
- 2.15. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.
- 2.16. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.17.Здобувач має бути попереджений про контрольних захід за три дні до його проведення та ознайомлений із змістом, обсягом матеріалу, що на нього виносять, а також методами оцінювання. Якщо контрольний захід передбачає написання письмової роботи, здобувачеві відводять на підготовку не менше одного тижня.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання

- 2.18.Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.
- 2.19.Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія вносить у відомість обліку успішності (Додаток 2). Номер відомості формують з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності у навчальній частині.
- 2.20.Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).
- 2.21.Коледж приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.
- 2.22.У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.
- 2.23.У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.
- 2.24.Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25

- відсотків відповідної освітньо-професійної програми.
- 2.25.Здобувач освіти Коледжу не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.
 - 2.26.Інформацію щодо розгляду рішення фіксують у протоколі (Додаток 3).
 - 2.27.У випадку відмови в зарахуванні комісія вказує причини такого рішення.
 - 2.28.Протокол комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання/невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної /інформальної освіти, а також заява з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача освіти Коледжу.

ІІІ. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 3.1. На будь-якому етапі розгляду звернення здобувача освіти щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.
- 3.2. Апеляція подається завідувачу відділення Коледжу на ім'я директора Коледжу після оприлюднення оцінок. Апеляція оформляється у вигляді письмової заяви та розглядається в триденний термін після її подачі. Заява повинна містити чітку вказівку на предмет апеляції (конкретне питання, завдання) і аргументоване обґрунтування незгоди з процедурою та результатами оцінювання неформального та/або інформального навчання заявника.
- 3.3. Для розгляду апеляції наказом директора Коледжу створюється комісія у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділення, класного керівника академічної групи, двох профільних педагогічних працівників, які не були членами комісії, та представника органу студентського самоврядування.
- 3.4. У разі позитивного рішення, оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюють два профільні педагогічні працівники за участю представника студентського самоврядування. За результатами апеляції оцінка не може бути зменшена, а лише залишена без змін або підвищена. Результат розгляду апеляції фіксується протоколом та підтверджується підписами педагогічних працівників, які приймали рішення. Якщо здобувач не звернувся з апеляцією у встановлений термін, результати оцінювання неформального та/або інформального навчання заявника, є остаточними.

Директору
комунального закладу «Ужгородський
музичний фаховий коледж
імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
Світлані Стегней
здобувача _____ курсу
спеціальності _____
галузі знань _____
освітньо-професійної програми

власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/ або інформальної освіти під участі в заході (назва)

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання:

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо *(азначають повний перелік)*) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу.

Документи додаю.

Дата

підпис

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.С.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Відділення
Спеціальність,
Освітньо-професійна програма
Курс Група

20__-20_____навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті

(прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача освіти)

Дата: _____ 20_____ року
Комісія _____

щодо зарахованих навчальних дисциплін

№з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Підпис викладачів

щодо частково зарахованих навчальних дисциплін

№з/п	Назва навчальної дисципліни	Назва зарахованої теми/навчальної активності	Оцінка відповідно до програми навчальної дисципліни	Підпис викладачів

Завідувач відділення _____

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № _____
від «____» _____ 202р.

засідання комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти,
від _____ 202__р. № _____

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання,
набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____
_____ з метою зарахування навчальної дисципліни

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача освіти _____

ВИЗНАТИ результати контролю

щодо зарахованих навчальних дисциплін

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва зарахованої навчальної дисципліни обсяг кредитів ЄКТС	Оцінка за 4-бальною шкалою

щодо частково зарахованих навчальних дисциплін

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва навчальної дисципліни	Назва зарахованої теми/навчальної активності	Оцінка відповідно до програми навчальної дисципліни

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____ підпис

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____
Дата підпис Ім'я ПРИЗВИЩЕ