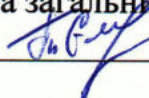


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В  
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є. ЗАДОРА» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено загальними зборами  
здобувачів освіти  
протокол № 1 від 25.09.2024р.  
Голова загальних зборів

  
Світлана ТИТИЧКО

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про студентське самоврядування в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж).
- 1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», установчими документами Коледжу та цим Положенням.
- 1.3. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.
- 1.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.
- 1.5. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.
- 1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
  - добровільності, колегіальності, відкритості;
  - виборності та звітності;
  - рівності прав здобувачів освіти Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
  - незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
  - академічної доброчесності.
- 1.7. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.
- 1.8. Рішення органу студентського самоврядування, прийняті в межах його компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.
- 1.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням майна Коледжу).
- 1.10. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органу студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **2. Мета і завдання органів студентського самоврядування**

- 2.1. Метою діяльності органів студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів освіти і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.
- 2.2. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів освіти, зростання у студентської молоді соціальної активності.
- 2.3. Основні завдання органів студентського самоврядування:
- захист прав та інтересів здобувачів освіти;
  - забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
  - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
  - сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку здобувачів освіти;
  - надання інформаційної, правової та психологічної допомоги здобувачам освіти;
  - сприяння створенню різноманітних об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
  - участь в організації та проведенні культурно-масових та спортивних заходів;
  - популяризація здорового способу життя;
  - залучення здобувачів освіти до волонтерських заходів;
  - співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів освіти.

## **3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування Коледжу**

- 3.1. Органи студентського самоврядування Коледжу:
- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;
  - беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
  - проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
  - беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
  - вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
  - захищають права та інтереси здобувачів Коледжу;
  - делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
  - беруть участь у роботі стипендіальної комісії;
  - ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
  - проводять опитування, інформуючи адміністрацію Коледжу та здобувачів освіти про отримані результати;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- сприяють поширенню інформації про коледж у соціальних мережах, популяризуючи його діяльність;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

3.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

### **3. Структура і організація роботи органів студентського самоврядування**

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, академічної групи.

3.2. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними.

3.3. Система студентського самоврядування в Коледжі включає:

- загальні збори здобувачів освіти;
- студентську раду;
- старостат.

3.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів освіти Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування в Коледжі;
- визначають структуру, повноваження та порядок проведення виборів органів студентського самоврядування Коледжу, обирають представників до виборчої комісії;
- формують і затверджують склад виконавчого органу студентського самоврядування (студентську раду) та обирають його голову, заступників, визначають термін їх повноважень;
- не менше одного разу на рік заслуховують звіти органів студентського самоврядування і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності здобувачів освіти.

- 3.5.Рішення про скликання загальних зборів здобувачів освіти доводиться до відома студентської громади не пізніше, як за 10 календарних днів до зборів із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається винести на розгляд засідання.
- 3.6.Повноваження загальних зборів починаються з моменту першого засідання та закінчуються в момент припинення їх повноважень.
- 3.7.Загальні збори вважаються такими що відбулася, якщо на них присутні не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.
- 3.8.Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу. Загальні збори можуть відмінити та приймати рішення на рівні зі студентською радою.
- 3.9.Рішення загальних зборів є обов'язковими до виконання органами студентського самоврядування.
- 3.10.На загальних зборах обирається голова, секретар шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.11.Голова загальних зборів:
  - веде засідання зборів;
  - підписує документи загальних зборів;
  - надсилає запити та отримує інформацію від адміністрації Коледжу та інших органів студентського самоврядування;
  - має інші повноваження, передбачені цим Положенням.
- 3.12. Секретар загальних зборів веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг. Голова та секретар загальних зборів відповідають за збереження документації, надання копій адміністрації та іншим органам студентського самоврядування.
- 3.13.Делегати до загальних зборів обираються щорічно із числа здобувачів освіти академічних груп на їх зборах шляхом відкритого голосування більшістю голосів. Кількість делегатів від кожної академічної групи становить 5 осіб.
- 3.14.Повноваження делегата загальних зборів починаються з моменту першого засідання і закінчуються в момент припинення повноважень загальних зборів.
- 3.15.Повноваження делегата також припиняються у разі:
  - складення повноважень за власним бажанням;
  - завершення навчання в Коледжі;
  - відрахування з Коледжу чи переведення до іншого закладу освіти, оформлення академічної відпустки.
- 3.16. Делегат зобов'язаний брати участь у засіданні загальних зборів.
- 3.17. Позачергові загальні збори скликається на вимогу 10 відсотків здобувачів освіти Коледжу або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням.
- 3.18. Голова студентської ради Коледжу обирається делегатами загальних зборів шляхом таємного голосування простою більшістю голосів не більш ніж два строки.
- 3.19. Інші члени студентської ради обираються загальними зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів або студентська рада у разі вакантного місця має право призначити особу.

- 3.20. Голова студентської ради:
- організовує роботу Студентської ради й несе відповідальність за ефективність її діяльності;
  - представляє інтереси студентської громади;
  - бере участь у роботі інших колегіальних органів та комісій Коледжу (педагогічної ради, приймальної комісії, ради профілактики правопорушень);
  - делегує свої повноваження заступнику;
  - забезпечує організацію проведення загальних зборів здобувачів освіти;
  - ініціює проведення позачергових загальних зборів здобувачів освіти;
  - має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності.
- 3.21. Засідання студентської ради проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до її складу членів. Студентська рада приймає рішення простою більшістю голосів.
- 3.22. Засідання студентської ради веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.
- 3.23. Рішення студентської ради в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації Коледжу.
- 3.24. Секретар студентської ради обирається на першому засіданні студентської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на один рік. Секретар студентської ради веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг. Голова та секретар студентської ради відповідають за збереження документації, надання копій адміністрації.
- 3.25. Засідання студентської ради можуть відбуватися у онлайн-режимі. Рішення про проведення такого засідання ухвалює голова студентської ради та інформує членів студентської ради не пізніше ніж за 24 години до засідання.
- 3.26. Студентська рада в кінці навчального року звітує перед загальними зборами про виконану роботу.
- 3.27. При студентській раді можуть створюватися комісії відповідно до напрямку роботи:
- навчально-виховна комісія;
  - соціальна комісія;
  - житлово-побутова комісія;
  - комісія з питань культури та спорту.
- 3.28. Основні напрямки роботи комісій Студентської Ради Коледжу:
- Навчально-виховна комісія:
- допомога в організації освітнього процесу;
  - заохочення здобувачів освіти за відмінне навчання;
  - сприяння навчальній діяльності здобувачів освіти;
  - забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;

- контроль за навчальною дисципліною здобувачів освіти, оперативне реагування на їх порушення;
- координація діяльності старостату;
- анкетування здобувачів освіти та викладачів з питань навчання та виховання.

Соціальна комісія:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- безпосередня участь здобувачів освіти у реалізації державної молодіжної політики;
- організація співробітництва із здобувачами освіти інших закладів освіти, молодіжними організаціями;
- забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги здобувачам освіти (спільно з відповідними службами);
- стипендіальне забезпечення, контроль за використанням стипендіального фонду;
- облік і опіка всіх соціально-незахищених категорій здобувачів освіти, надання їм всіх видів допомоги.

Житлово-побутова комісія:

- залучення здобувачів освіти до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- активна участь у роботі з організації конкурсу на кращу кімнату в гуртожитку;
- активна участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні зберігання і підтримки в необхідному стані навчальних приміщень, обладнання та іншого майна Коледжу;
- організація контролю за умовами проживання здобувачів освіти у гуртожитку;

Комісія з питань культури і спорту:

- організація відпочинку та дозвілля здобувачів освіти, проведення вечорів відпочинку, конкурсів, КВК тощо;
- сприяння та організація спортивно-оздоровчих заходів, змагань, спартакіад та інше;
- організація туризму, культпоходів, екскурсій, відвідування концертів;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчинення здобувачами освіти правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків.

3.29. Первинною структурною одиницею студентського самоврядування на рівні академічної групи є актив групи.

3.30. Актив групи обирається на початку вересня кожного року. Складається із старости, заступника старости, профорга, культорга і спорторга, які обираються на зборах групи.

3.31. Протягом трьох днів з моменту обрання активу груп до студентської ради необхідно подати список та контактні данні обраних представників.

3.32. Обрані представники групи є делегатами до загальних зборів.

3.33. Керівником студентського самоврядування на рівні академічної групи є староста та його заступник.

- 3.34. Староста та заступник старости обирається таємним голосуванням здобувачів освіти групи простою більшістю голосів.
- 3.35. Староста групи виступає в ролі представника студентської групи під час зустрічей зі старостами, співпрацює з головою студентської ради, а також із завідувачем відділення.
- 3.36. Розпорядження старости групи обов'язкові для виконання студентами групи.
- 3.37. Основним завданням старости групи є:
- захист прав та інтересів здобувачів освіти;
  - забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
  - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
  - повідомлення здобувачів освіти групи про будь-які зміни в розкладі занять;
  - контроль за відвідуванням занять;
  - співробітництво з органами студентського самоврядування Коледжу;
  - участь у старостаті;
  - контроль за дотриманням Правил поведінки здобувачів освіти Коледжу, оперативне реагування на випадки їх порушення;
  - співпраця з керівниками академічних груп, головами циклових комісій та інших структурних підрозділів Коледжу.
- 3.38. Староста та заступник старости можуть бути усунені зі своїх посад рішенням зборів групи або рішенням студентської ради та/або за власним бажанням.

#### **4. Порядок проведення виборів голови студентської ради Коледжу**

- 4.1. Вибори голови студентської ради проводяться через місяць після прийняття на загальних зборах рішення про проведення виборів.
- 4.2. Створюється виборча комісія у кількості 5 осіб з числа делегатів. Виборча комісія забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів голови, а саме:
- формування списків делегатів загальних зборів, які будуть голосувати;
  - формування списків кандидатів;
  - оформлення та ведення документації.
- 4.3. Вибори голови студентської ради вважаються такими, що відбулися, у разі присутності не менше, ніж половини від загальної кількості делегатів загальних зборів.
- 4.4. Усі здобувачі освіти мають право висувати свої кандидатури для участі у виборах голови студентської ради. Кандидатури подаються виборчій комісії протягом місяця з моменту оголошення виборів загальними зборами. З числа кандидатів виборчою комісією складається загальний список, який підписується головою і секретарем виборчої комісії та на підставі якого студентською радою виготовляються бюлетені по числу усіх делегатів загальних зборів.
- 4.5. Бюлетені видаються членом виборчої комісії під особистий розпис здобувача освіти за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу

(студентського квитка або ІД картки).

- 4.6. Бюлетень для голосування заповнюється здобувачем освіти особисто в кабіні для таємного голосування та поміщується у прозору скриньку, що знаходиться у приміщенні на відкритому для огляду місці.
- 4.7. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів виборчої комісії.
- 4.8. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.
- 4.9. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.
- 4.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо у ньому:
  - зроблено позначок більше встановленої квоти;
  - не зроблено жодної позначки;
  - неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 4.11. У спірних випадках щодо визнання бюлетеню дійсним питання вирішується шляхом голосування членів виборчої комісії.
- 4.12. Результати підрахунку голосування вносяться до протоколу, який складається у трьох примірниках, кожен із яких підписується головою, секретарем та членами виборчої комісії.
- 4.13. Після підрахунку голосів бюлетені запаковуються в окремий пакет, який підписується головою, секретарем та членами виборчої комісії.
- 4.14. Голова студентської ради офіційно вступає в посаду з моменту затвердження та підписання протоколу усіма членами виборчої комісії.
- 4.15. За умови дистанційної навчання вибори голови можуть відбуватися з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

## **5. Права та обов'язки адміністрації Коледжу**

- 5.1. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.
- 5.2. Адміністрація Коледжу має право:
  - отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
  - скликати позачергові загальні збори здобувачів освіти у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Коледжу та Положення про студентське самоврядування в Коледжі;
  - брати участь через своїх представників у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, засіданні студентської ради тощо)

- 5.1 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

#### **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Дане положення діє з дня його затвердження на засіданні загальних зборів Коледжу.
- 6.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають у силу після затвердження на засіданні загальних зборів Коледжу.