

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено Педагогічною радою  
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора  
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Введено в дію наказом  
КЗ УМФК імені Д.Є.Задора  
(№ 99 від 01.09.2023 р.)  
Марина ГРНИК



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В  
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є. ЗАДОРА» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи в комунальному закладі «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж) і розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Указу Президента «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти з метою впровадження системної і цілеспрямованої діяльності щодо виховання молодої людини – патріота України, готового самовіддано розбудувати її як суверенну, демократичну, правову і соціальну державу, виявляти національну гідність, знати і цивілізовано відстоювати свої громадські права та виконувати обов'язки, бути конкурентоспроможним, успішно самореалізуватися в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, носій української національної культури.
- 1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на розвиток у здобувачів освіти почуття патріотизму та національної свідомості, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, правової та екологічної культури, моральних цінностей, здатності критично мислити та орієнтуватися в сучасних умовах життя.
- 1.3. Виховна діяльність в Коледжі утворює особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів закладу.
- 1.4. Виховну роботу в Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, класні керівники, викладачі, викладач фізичного виховання, бібліотекар, органи студентського самоврядування.
- 1.5. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує класний керівник.

## **2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи**

- 2.1. Мета виховної роботи – створення в Коледжі безпечного освітнього середовища, розвиток у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах, розвиток духовно-моральної особистості, здатної бути повноцінним суб'єктом соціуму.
- 2.2. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:
  - 2.2.1. Створення умов для забезпечення професійної підготовки майбутнього спеціаліста, формування та розвитку здобувача освіти як фахівця і особистості з високим рівнем національної і загальнолюдської моралі,

- духовності і культури; розкриття творчих здібностей, талантів, інтелекту здобувачів освіти; задоволення потреб здобувачів освіти в змістовному дозвіллі, активному відпочинку та участі в культурно-мистецьких, спортивних заходах.
- 2.2.2. Розвиток у здобувачів освіти національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності до виконання обов'язків із захисту незалежності та територіальної цілісності України.
  - 2.2.3. Встановлення толерантних взаємин між усіма членами освітнього процесу, формування культури міжособистісних стосунків, негативного ставлення до будь-яких форм насилля.
  - 2.2.4. Набуття здобувачами освіти соціального та життєвого досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.
  - 2.2.5. Формування в молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.
  - 2.2.6. Розвиток у суспільній свідомості здобувача освіти переваг здорового способу життя, культури фізично здорової та духовно багатой особистості.
  - 2.2.7. Розвиток у здобувачів освіти мовленнєвої культури.
  - 2.2.8. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.
  - 2.2.9. Створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування.
  - 2.2.10. Висвітлення в засобах масової інформації, на вебсайті Коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування позитивного іміджу закладу на ринку освітніх послуг.
- 2.3. Виховна робота в Коледжі здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності до Комплексного плану роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором Коледжу.
  - 2.4. Виховна робота класного керівника здійснюється на підставі плану виховної роботи розробленого на I та II семестри у відповідності до плану виховної роботи Коледжу на навчальний рік.
  - 2.5. Питання про стан і перспективи виховної роботи в Коледжі щорічно розглядається педагогічною радою закладу, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.
  - 2.6. Організаційно-методична допомога класним керівникам надається адміністрацією Коледжу відповідно до їх посадових обов'язків.

### **3. Зміст організації виховної роботи**

#### **3.1. Зміст виховної роботи:**

- передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих

- людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі;
- забезпечує виконання завдань напрямів виховної роботи: ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави, до людей, до себе та свого здоров'я, до природи, до праці, до мистецтва та індивідуальної роботи зі здобувачами освіти;
  - сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями та патріотичними почуттями.

3.2. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- формування в здобувачів освіти навичок академічної доброчесності;
- розвиток навички працювати в команді та на засадах партнерства;
- створення організаційно-педагогічних умов безпечного освітнього простору для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- використання традицій взаємоповаги, толерантності, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, організація діяльності спортивних секцій;
- проведення роботи щодо профілактики шкідливих звичок, бездоглядності і безпритульності та популяризації здорового способу життя;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів, правоохоронними установами;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація проведення та контроль за якістю проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів освіти для самореалізації талантів та здібностей;
- дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- консолідація здобувачів освіти та педагогічних працівників у єдину академічну спільноту;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
- організація соціального захисту соціально незахищених категорій здобувачів освіти (дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, дітей з лінії зіткнення, дітей з малозабезпечених сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками бойових дій тощо);
- організація студентського самоврядування;

- організація волонтерської роботи;
  - використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
  - сприяння працевлаштуванню та подальшому навчанні здобувачів освіти, які закінчили Коледж.
- 3.3. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та порушують Кодекс академічної доброчесності.
- 3.4. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на вебсайті Коледжу.

#### **4. Форми та методи організації виховної роботи**

- 4.1. Форми організації виховної роботи в Коледжі рекомендує завідувач відділення з урахуванням специфіки навчального закладу та побажань здобувачів освіти.
- 4.2. Основні форми виховної роботи: тренінги, майстер-класи, презентації, тематичні виховні години, інформаційні повідомлення, бесіди за «круглим столом», диспути, усні журнали, колективні творчі справи, брейн-ринг, онлайн-спілкування, конкурси, тематичні вечори, дискотеки, тижні циклових комісій, олімпіади, свята, екскурсії, зустрічі з відомими людьми, благодійні акції та інші види педагогічної анімації.
- 4.3. Основні методи: метод формування свідомості, метод формування суспільної поведінки, метод стимулювання діяльності й поведінки, метод контролю й аналізу ефективності виховання, метод створення ситуації успіху, наративний метод, метод навіювання, метод демонстрації, кейс-метод та інші.
- 4.4. Форми і методи виховної роботи можуть творчо доповнюватись і наповнюватись змістом, актуальним до потреб вікового і морально-духовного розвитку здобувачів освіти.
- 4.5. На рівні групи форми та методи виховної роботи вибирає класний керівник з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти групи та відповідно до плану роботи.
- 4.6. В коледжі встановлений конкретний час (середа о 14.10 год.) для проведення виховних годин.

#### **5. Організаційні засади діяльності класного керівника**

- 5.1. Академічна група створюється наказом директора Коледжу відповідно до організації освітнього процесу для успішного здійснення навчально-виховних функцій.
- 5.2. Класний керівник закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання.
- 5.3. Класний керівник у своїй роботі підзвітний завідувачу відділення.

#### 5.4. Класний керівник – це педагогічний працівник, який:

- здійснює виховну діяльність зі студентським колективом групи, окремими здобувачами освіти, їх батьками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи;
- сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для надання освітніх послуг, виховання, самореалізації здобувачів освіти та їх соціального захисту;
- несе відповідальність за збереження здоров'я та життя здобувачів освіти під час організації та проведення виховних заходів, позааудиторної та культурно-масової роботи;
- проводить бесіди зі здобувачами освіти Коледжу з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки тощо;
- створює ефективні умови для функціонування студентського самоврядування групи.

#### 5.5. Функції класного керівника:

- проведення групової та індивідуальної виховної роботи зі здобувачами освіти групи, з'ясування стану дотримання ними правил внутрішнього розпорядку та відвідування навчальних занять, здійснення контролю за успішністю здобувачів освіти, надання порад щодо вирішення проблем у навчанні, відвідування здобувачів освіти, які мешкають в гуртожитку, з метою вивчення умов їх побуту, піклування про здобувачів освіти пільгових категорій та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності.
- встановлення та підтримка зв'язків із батьками здобувачів освіти, своєчасне повідомлення батьків про проблеми в студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі.
- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, розвитку громадянської свідомості, національної гідності й патріотизму, засвоєння здобувачами освіти системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя).
- проведення організаційних та виховних заходів відповідно до планів на рівні Коледжу, курсу, групи.
- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню партнерських стосунків між здобувачами освіти та педагогічними працівниками, співробітниками Коледжу; усвідомленню здобувачів освіти цінностей та традицій освіти, самостійній пізнавальній діяльності та творчій роботі.
- прищеплення здобувачам освіти навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля.
- складання плану виховної роботи класного керівника на I та II семестри, ведення необхідної документації. План класного керівника повинен бути конкретним, чітким, оперативним та складеним за напрямками:
  - національно-патріотичне виховання

- громадянсько-правове виховання
  - інтелектуально-духовне виховання
  - моральне виховання
  - екологічне виховання
  - естетичне виховання
  - трудове виховання
  - фізичне виховання та утвердження здорового способу життя
  - індивідуальна робота зі здобувачами освіти.
- ведення щоденника, де фіксуються всі проведенні заходи, а також відвідування здобувачами освіти виховних годин. Щоденник є основним документом для обліку всієї виховної роботи проведеної в групі.
- 5.6. Класний керівник групи відповідає за стан виховної роботи в групі, за успішність, дисципліну, відвідування здобувачами освіти занять, виконання ними розпорядку дня, правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки життєдіяльності.
- 5.7. За невиконання обов'язків класного керівника, передбачених посадовою інструкцією, неналежне виконання індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, працівник несе дисциплінарну, цивільно-правову, та інші види відповідальності, передбачені чинним законодавством України.

## **6. Облік і контроль виховної роботи**

- 6.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів здійснює завідувач відділення Коледжу.
- 6.2. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює класний керівник.
- 6.3. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад Коледжу.
- 6.4. Контроль за веденням документації покладається на завідувача відділення.

## **7. Прикінцеві положення**

- 7.1. Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу за поданням завідувача відділення та вводяться в дію наказом директора.
- 7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора.