ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
16.07.2020 №1771

СТАТУТ
Комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д. Є. Задора» Закарпатської обласної ради
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
за поданням педагогічної ради
загальними зборами трудового колективу комунального вищого навчального закладу «Ужгородський музичний коледж імені Д. Є. Задора» Закарпатської обласної ради
(протокол від 05.03.2020 №2)

м.Ужгород, 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д. Є. Задора» Закаратської обласної ради (далі – Фаховий коледж) є закладом фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензії провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у галузі культури і мистецтва, проводить творчу мистецьку діяльність, а також забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.2. Статут Фахового коледжу розроблений відповідно до законодавства України і є нормативним документом, що регламентує його діяльність.

1.3. Фаховий коледж було створено у 1946 році як музичне училище.

Постановою Ради Міністрів Української РСР від 27 лютого 1991 р. № 47 Ужгородському музичному училищу присвоєно ім'я українського композитора, піаніста, педагога Задора Дезидерія Євгеновича і надалі було іменовано – Ужгородське музичне училище імені Д. Є. Задора. Рішенням Закарпатської обласної ради від 27.04.2017 № 768 Ужгородське державне музичне училище імені Д. Є. Задора перейменовано на Комунальний вищий навчальний заклад «Ужгородський музичний коледж імені Д. Є. Задора» Закарпатської обласної ради.

1.4. Фаховий коледж є правонаступником усіх прав і обов'язків Комунального вищого навчального закладу «Ужгородський музичний коледж імені Д. Є. Задора» Закарпатської обласної ради.

1.5. Засновником Фахового коледжу є Закарпатська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.6. Фаховий коледж є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому відношенні підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Галузевий орган управління), а також Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради з управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Засновника) в частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.7. Найменування Фахового коледжу:

- повне українською мовою – Комунальний заклад «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д. Є. Задора» Закарпатської обласної ради;
- скорочене – КЗ УМФК імені Д.Є.Задора;

повне (англійською мовою) – Uzhhorod D. Zador Musical Professional College;

- скорочене (англійською) – UZMPC.

1.8. Місцезнаходження Фахового коледжу: вул. Волошина, 13, м. Ужгород, Україна, 88000, тел./факс: (0312) 63-19-50.

1.9. Електронна адреса Коледжу: muz.zador@i.ua.

1.10. Офіційний вебсайт Коледжу: muzdepartament.uz.ua.

1.11. Фаховий коледж має статус закладу фахової передвищої освіти відповідно до вимог статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.12. Фаховий коледж має право видавати документи про повну загальну середню освіту та фахову передвищу освіту з акредитованих спеціальностей (спеціалізацій) державного зразка, затверджених Кабінетом Міністрів України.

1.13. Основною метою діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність, пов'язана зі здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності «Музичне мистецтво», а також, забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.14. Фаховий коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.14.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст галузі знань «Культура і мистецтво» за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво».

1.14.2. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань «Культура і мистецтво» за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво».

1.14.3. Надання повної загальної середньої освіти з видачею документів про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти.

1.15. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.16. Коледж є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації.

1.17. Фаховий коледж є бюджетною установою, що фінансується за рахунок коштів обласного бюджету і є неприбутковою організацією.

1.18. У своїй діяльності Фаховий коледж керується Конституцією України, законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», іншими законами та кодексами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, нормативними документами Закарпатської обласної ради, обласної держадміністрації, Галузевого органу управління, документами Уповноваженого органу Засновника, обов'язковими для виконання підприємствами, установами і заклади, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, а також цим Статутом і локальними нормативно-правовими актами Коледжу.

1.19. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.20. Фаховий коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, кошторис доходів та видатків, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.21. Фаховий коледж:

- самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, та власним Статутом;
- має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах всіх інстанцій з усіма правами, передбаченими Кодексами, і чинним законодавством України.

1.22. Фаховий коледж веде оперативний, бухгалтерський, податковий, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік (бюджетний період) встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.23. Фаховий коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області та Галузевого органу управління.

1.24. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою мистецького спрямування для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей в обраному виді мистецтва;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача освіти;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання;

- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- інші завдання, визначені статтею 29 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.25. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:
- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу, керівництва Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.26. Фаховий коледж має право:
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- в окремих випадках запроваджувати дистанційне навчання;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- організовувати, проводити науково-практичні, культурні та мистецькі заходи за замовленням фізичних і юридичних осіб відповідно до укладених договорів про надання послуг. Договори щодо проведення науково-практичних, культурних та мистецьких заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб підлягають обов'язковому погодженню Галузевим органом управління та Уповноваженим органом Засновника.

Вартість платних послуг і робіт, які надаються або виконуються Фаховим коледжем, визначаються на договірних засадах із врахуванням орієнтовних розцінок, що розробляються Фаховим коледжем та погоджуються Галузевим органом управління за попереднім погодженням з Уповноваженим органом Засновника.

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.27. Фаховий коледж зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання чинного законодавства та цього Статуту при здійсненні діяльності;
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний вебсайт та оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.28. Фаховому коледжу гарантовано академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.Обсяг автономії визначається законодавством і цим Статутом.

1.29. Структура Фахового коледжу, Статут і функції його структурних підрозділів визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.30. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Фахового коледжу, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.31. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека, бухгалтерська служба, підрозділ по роботі з кадрами, підрозділ з охорони праці, господарський підрозділ, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

1.32. Підрозділи Фахового коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності навчального закладу, згідно з окремими положеннями про їх діяльність, що розробляються Фаховим коледжем. Фаховий коледж має право в установленому порядку та в межах

законодавства створювати, реорганізовувати, ліквідовувати структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.33. Фаховий коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, наукового парку, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність.

1.34. Фаховий коледж може мати в своєму складі:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти);

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.35. У встановленому законодавством порядку Фаховий коледж може утворювати філії та бути засновником (співзасновником) інших освітніх, освітньо-наукових та інших установ і філій, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Фахового коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Фаховий коледж є сучасним закладом освіти з гармонійними і партнерськими взаємовідносинами між працівниками, студентами та суспільством.

2.2. Основна мета діяльності Фахового коледжу – забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань, умінь і навичок в межах підготовки кваліфікованих фахівців; стимулювання прагнення і здатності систематично підвищувати свій фаховий рівень; формування у

студентів світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя і праці.

2.3. Освітній процес у Фаховому коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Фаховому коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.4. Якість освітньої діяльності здобувачів освіти є основним пріоритетом, яким у своїй діяльності користується колектив Фахового коледжу, і базується на автономії, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях, самостійності і спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, мистецькій, міжнародній та громадській діяльності, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти. Фаховий Коледж створює умови для професійної творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі.

2.5. Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства. Освітня діяльність Фахового коледжу грунтується на концептуальних засадах законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів, які регламентують діяльність Фахового коледжу.

2.6. Відповідно Закону України «Про фахову передвищу освіту» Фаховим коледжем розробляється та ухвалюється Положення про організацію освітнього процесу, яке затверджується педагогічною радою на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

2.7. Освітня діяльність Коледжу спрямована на подальше якісне зростання викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності.

Ефективному функціонуванню системи кадрового забезпечення буде сприяти:

- якісний відбір педагогічних (науково-педагогічних) кадрів;
- динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом стажування, самоосвіти та участі в майстер-класах, конференціях, семінарах з підвищення педагогічної майстерності;
- використання сучасних активних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання, впровадження результатів наукової, інноваційної, методичної, педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, впровадження кращого вітчизняного та світового досвіду організації освітнього процесу;
- створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників і забезпечення

варіативних соціальних гарантій для професійної самореалізації, підвищення їх соціального статусу.

2.8. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців здійснюється удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу:

- поступове оновлення обладнання аудиторій, навчальних кабінетів, комп'ютерних класів, концертних залів;
- формування інформаційного фонду - постійного оновлення фонду нотної, педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін як у паперовому вигляді, так і на електронних носіях;
- поступове оновлення сучасної бази технічного супроводу, в т. ч. комп'ютерного, що має забезпечити впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних із методики та практики освітньої діяльності як із загальноосвітніх, так і фахових дисциплін, розширення можливості сприйняття постійно зростаючого обсягу інформації.

2.9. Пріоритетні напрямки діяльності педагогічного колективу Фахового коледжу:

- здійснення подальшої освітньої діяльності з урахуванням змін у всіх сферах суспільного життя України;
- забезпечення моральних, інтелектуальних, психологічних та матеріально-побутових умов для здобуття освіти;
- виховання свідомих громадян держави Україна, формування освіченої, творчої особистості, становлення її фізичного і морального здоров'я, забезпечення пріоритетності на ґрунті культурних і духовних досягнень людства;
- впровадження роботи, пов'язаної з професійною орієнтацією і залученням до навчання у Фаховому коледжі молоді регіону;
- розширення можливостей і створення умов для підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації спеціалістів;
- вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів, і на цій основі – відкриття нових спеціальностей, вдосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітніх програм до знань умінь і навичок сучасного фахівця;
- створення умов для забезпечення безперервного навчання;
- розробка ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- надання інших освітніх послуг та провадження освітньої діяльності згідно з чинним законодавством.

3. Повноваження Засновника

3.1. Повноваження Засновника щодо управління Фаховим коледжем визначаються в межах законів України та цього Статуту.

3.2. Засновник у межах своїх повноважень у встановленому законодавством порядку:

- затверджує Статут за поданням Загальних зборів трудового колективу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Фахового коледжу;
- розриває контракт із директором з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та/або контрактом;
- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- погоджує вилучення (викуп), добровільну відмову від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Фаховий коледж;
- створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом.

3.3. Засновник може делегувати окремі повноваження Галузевому органу управління, Уповноваженому органу Засновника та/або директору Фахового коледжу.

3.4. Засновник Фахового коледжу зобов'язаний:

- забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.5. Засновник та Галузевий орган управління може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, директору Фахового коледжу та/або іншому органу управління Фахового коледжу .

3.6. Засновник та Галузевий орган управління не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Фаховим коледжем здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Галузевого органу управління, директора Фахового коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

1) Засновник – Закарпатська обласна рада;

2) Директор;

3) Педагогічна рада (колегіальний орган управління);

4) Загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);

5) Орган студентського самоврядування;

6) Наглядова рада;

7) Галузевий орган управління – структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації, який реалізує державну політику у сфері культури (Департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації);

8) Уповноважений орган управління майном – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області);

9) інші органи, визначені Статутом Фахового коледжу.

4.3. Галузевий орган управління:

1) визначає основні напрямки діяльності Фахового коледжу, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання;

2) проводить моніторинг фінансової діяльності Фахового коледжу та визначають нормативи та здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

3) затверджує штатний розпис і кошторис;

4) погоджує план використання бюджетних коштів;

5) здійснює фінансування Фахового коледжу;

7) здійснює контроль за дотриманням умов контракту директором, забезпечує притягнення його до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених законом, здійснює продовження або розірвання контракту з директором;

8) здійснює контроль за додержанням Статуту;

9) сприяють працевлаштуванню випускників;

10) беруть участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти, культури і мистецтва, науки, професійної підготовки кадрів;

11) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

12) погоджує договори про надання послуг з проведення науково-практичних, культурних та мистецьких заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб;

13) погоджує розмір витрат на утримання нерухомого майна, оплату комунальних послуг під час проведення Фаховим коледжем спільних заходів, що підлягають компенсації;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.4. Галузевий орган управління зобов'язаний:

- забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Галузевий орган управління не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

4.6. Уповноважений орган Засновника у межах делегованих Засновником повноважень:

1) здійснює контроль за ефективністю та цільовим використанням Фаховим коледжем майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

2) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Засновника;

3) подає Засновнику письмові пропозиції щодо заходів підвищення ефективності використання майна ;

4) погоджує передачу іншим фізичним та юридичним особам, обмін, передачу в оренду, належного Фаховому коледжу індивідуально визначеного рухомого майна, а також погоджує його списання з балансу в установленому порядку;

5) погоджує доцільність замовлення виготовлення проєктно-кошторисної документації Коледжем за обґрунтованим поданням Директора та технічного завдання до цієї проєктно-кошторисної документації;

6) погоджує проведення Фаховим коледжем капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва;

7) погоджує договори про надання послуг з проведення науково-практичних, культурних та мистецьких заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб;

8) розглядає, перевіряє та аналізує звітність Коледжу, що здійснюється відповідно до розділів 5 та 8 цього Статуту;

9) затверджує форми звітності, передбаченої розділами 5 та 8 цього Статуту;

10) погоджує розмір витрат на утримання нерухомого майна, оплату комунальних послуг під час проведення Фаховим коледжем спільних заходів, що підлягають компенсації.

4.7. Колегіальний орган управління Фахового коледжу.

4.7.1. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора.

4.7.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проєкт Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт ;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову перевищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в

дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.7.3. Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Фахового коледжу.

4.7.4. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, завідувач відділення, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

4.7.5. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

4.7.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу і вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

4.8. Наглядова рада Фахового коледжу.

4.8.1.Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та здобувачі освіти цього закладу.

4.8.2. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

4.8.3. Наглядова рада має право:
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі Педагогічної ради з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Фахового коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- вносити засновнику Фахового коледжу подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

4.8.4. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради визначаються цим Статутом.

4.8.5. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член,

визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.8.6. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

4.8.7. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.8.8. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.8.9. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

4.8.10. Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради Фахового коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.9. Робочі та дорадчі органи Фахового коледжу

4.9.1. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.9.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

4.9.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу.

4.10. Органи громадського самоврядування Фахового коледжу.

4.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників здобувачів освіти.

4.10.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків від складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.10.3. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

4.10.4. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Фахового коледжу чи зміни до нього;

- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.11. Студентське самоврядування Фахового коледжу

4.11.1. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування у формі Конференції студентів Фахового коледжу і Студентської ради. Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів Фахового коледжу. Усі студенти, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядуванн.

4.11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування:
- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти; захищають права та інтереси здобувачів освіти Фахового коледжу;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

4.11.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:
- відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.11.4. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Фахового коледжу, яка:
- затверджує Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- обирає голову та членів Студентської ради, дає оцінку їхній діяльності;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формує студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирає представників студентів Фахового коледжу до Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;
- заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Положенням про студентське самоврядування.

4.11.5. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з

безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

4.11.6. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.11.7. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством і Статутом Фахового коледжу.

5.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Фахового коледжу.

5.3. Директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої
- стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;
- подає на погодження Загальних зборів трудового колективу проєкт Статуту;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;

- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником та Галузевим органом управління;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень,циклових укомісій за згодою педагогічної ради Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження загальним зборам Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подає Уповноваженому органу Засновника письмові звіти затвердженої форми щодо використання майна Фахового коледжу, в тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних, та додаткових джерел фінансування;
- погоджує з Уповноваженим органом Засновника доцільність замовлення виготовлення проєктно-кошторисної документації, проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке перебуває в оперативному управлінні (господарському віданні), оренді Фахового коледжу, або здійснення його будівництва;
- забезпечує реєстрацію змін та доповнень до Статуту не пізніше 10 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення Замовником;

- визначає за погодженням з Галузевим органом управління та Уповноваженим органом Засновником розмір витрат на утримання нерухомого майна, оплату комунальних послуг під час проведення Фаховим коледжем спільних заходів, що підлягають компенсації;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Фахового коледжу;

5.4. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.5. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Засновником та Галузевим органом управління, загальними зборами трудового колективу.

5.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

5.7. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.8. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника закладу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Фахового коледжу та контрактом.

5.9. Директор призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору.

5.10. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Для кандидата на посаду директора мистецької освіти до зазначеного стажу зараховується стаж професійної діяльності за мистецьким фахом.

5.11. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

5.12. Одна й та сама особа не може бути керівником Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.13 Директор Фахового коледжу, який обраний на відповідну посаду на час набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право обиратися на відповідну посаду на ще один строк.

5.14.Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Фахового коледжу.

5.15. Конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу проводиться у порядку, встановленому статею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Засновником або Галузевим органом управління.

5.16. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або Загальними зборами трудового колективу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту та/або умов контракту.

5.17. Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу більшістю складу Педагогічної ради не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

5.18. Подання Засновнику або Галузевому органу управління про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини наглядової ради або більшістю голосів загальних зборів Фахового коледжу.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

6.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо;
- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої культурно-мистецької освіти в Україні;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, творчої мистецької, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти і культури для участі в педагогічній, творчій мистецькій, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

6.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Обсяг основних засобів Коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Коледжу, та станом на 01.01.2020 року становить 14 206 764 гривні 00 копійок (чотирнадцять мільйонів двісті шість тисяч сімсот шістдесят чотири гривні 00 копійок).

7.2. Майно Фахового коледжу належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області в особі Закарпатської обласної ради (крім земельних ділянок) закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, Наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Фаховий коледж володіє, користується і розпоряджається Майном відповідно до рішень Засновника та цього Статуту.

7.4. Відчуження майна Фахового коледжу може здійснюватися лише в порядку, визначеному рішенням Засновника.

7.5. Фаховий коледж не має права обмінювати, передавати в оренду, користування, тощо, нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

7.6. Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

7.8. Джерелами формування майна та фінансування Фахового коледжу є:

1) майно, передане Засновником;

2) кошти місцевого бюджету;

3) власні надходження Коледжу;

4) будь-яке майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб у встановленому законом порядку.

5) інші, не заборонені законодавством, джерела.

7.9. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав державними органами, фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності, відшкодовуються Фаховому коледжу в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.10. Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування.

Проєктування, будівництво будівель, споруд і приміщень Фахового коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.11. Фінансування Фахового коледжу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу. Головним розпорядником бюджетних коштів є Галузевий орган управління.

7.12. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету Закарпатської області, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які Фаховому коледжі надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

3) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу;

4) коштів загального фонду обласного бюджету на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі;

5) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

6) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки:

- згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку;
- працівникам та здобувачам освіти, згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

7) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

10) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

11) інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.13. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.14. Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі регіонального замовлення до Фахового коледжу здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення.

7.15. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахових передвищої освіти, а саме на оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством.

7.16. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.17. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів обласних бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.18. Фаховий коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

7.19. До кошторису Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного обо місцевого бюджетів.

7.20. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування у Фаховому колежі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

7.21. Власні надходження Фахового коледжу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та просвітницькою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Фахового коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному відділенні центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

7.22. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Фахового коледжу і можуть використовуватися на придбання майна, його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Фахового коледжу.

7.23. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичними та фізичними особами для провадження статутної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства України.

7.24. Кошти Фахового коледжу, одержані від провадження або на провадження освітньої діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.25. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Фахового коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.26. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних

надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.27. Фаховий коледж відповідно до законодавства та Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.28. Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1.Фаховий коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх Засновнику, Галузевому органу управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямами діяльності Коледжу та Засновника.

8.2. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.3. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.4 Рішення та діяльність Фахового коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Фахового коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на його офіційному вебсайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

8.5. Бюджет Фахового коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

8.6. Статут та інші документи Фахового коледжу, якими регулюються порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет закладу фахової перед вищої освіти та річний, у тому числі фінансовий звіт, оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

8.7.Фаховий коледж в обов'язковому порядку публікує на вебсайті:

1) кошторис Фахового коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
2) звіт про використання та надходження коштів;
3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
4) штатний розпис на поточний рік.

8.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснюється Галузевим органом управління, Уповноваженим органом Засновника та іншими відповідними органами у межах компетенції відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Контроль за статутною діяльністю Фахового коледжу відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, переданого Фаховому коледжу в оперативне управління (господарське відання), оренду, здійснюється Засновником та Уповноваженим органом Засновника.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

9.2. Проєкт нової редакції Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін та доповнень до нього, розглядає Педагогічна рада, включаючи виборних представників із числа студентів Фахового коледжу, погоджується загальними зборами трудового колективу.

9.3. Нову редакцію Статуту Фахового коледжу затверджує Засновник або уповноважена ним особа за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює його Засновник або уповноважений ним орган за дорученням Засновника.

10.2. Ліквідація і реорганізація Фахового коледжу (злиття, приєднання, поділ, перетворення) проводиться за рішенням Засновника, а також за рішенням суду, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління та Фахового коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Засновник.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Реорганізація чи ліквідація закладу Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

10.6. Під час ліквідації та реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. У разі ліквідації Фахового коледжу його активи в установленому порядку повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу, що знаходяться у спільній власності і територіальних громад області, або зараховані до доходу обласного бюджету Закарпатської області.

10.8. Фаховий Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Фахового коледжу протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Фаховий коледж застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

11.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

11.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та підписуються уповноваженим представником Засновника.

В даному документі пронумеровано
та прошито 30 (тридцять) аркушів

В. п. голови
обласної ради Й. Борто