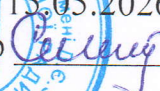


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
комунального закладу
«Ужгородський музичний
фаховий коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
Протокол № 6 від 15.05.2026 р.

Введено в дію наказом директора
комунального закладу
«Ужгородський музичний фаховий
коледж імені Д.Є.Задора»
Закарпатської обласної ради
№ 21 від 15.05.2026 р.

Директор  Світлана СТЕГНЕЙ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ Д.Є.ЗАДОРА»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Коледжу. Положення про Апеляційну комісію розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 року №504, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за номером 510/45904 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році та Положення про Приймальну комісію комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради.

1.3. Апеляційна комісія комунального закладу «Ужгородський музичний фаховий коледж імені Д.Є.Задора» Закарпатської обласної ради (далі – Апеляційна комісія) утворюється для розгляду апеляцій вступників.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюються протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. Порядок роботи Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, представників мистецьких шкіл області, які не є членами предметної екзаменаційної комісії Коледжу.

2.4. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.5. Голова Апеляційної комісії приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою; здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії; подає в Приймальну комісію на затвердження звіт про роботу Апеляційної комісії.

2.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях рішення та звіт про роботу Апеляційної комісії.

2. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії Коледжу про незгоду з оцінкою (кількістю балів), отриманою на вступному випробуванні (далі—апеляцію).

3.2. Заява на апеляцію вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Коледжі, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

3.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляційна заява реєструється у відповідному журналі.

3.7. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування Апеляційною комісією не розглядаються.

3. Порядок розгляду апеляції

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання Апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють всі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії рішення щодо оцінювання роботи вступника, яке оформлюється протоколом, підписується всіма членами Апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші результатів вступних випробувань. Протокол

щодо зміни оцінки вступного випробування підписують голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його заяви. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії.

4.11. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Коледжу.

4.13. Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Додаток 1

Голові Апеляційної комісії

вступника _____

особова справа № _____

який проживає за адресою:

тел. _____

З А Я В А

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____,
(назва вступного випробування)

складеного «_____» _____ 2026 року, оскільки я не згоден (а) з оцінкою і
вважаю, що _____
(конкретні причини)

Дата

Підпис